

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад № 85»
Центрального района города Барнаула

02-воспитательно-образовательная работа
Дело № 02-02
Годовой план работы

Начато: 01.09.2025
Окончено:
Хранить: постоянно
Ст. 285-а, 294-ТП

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №85»
протокол № 1
от 26.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №85»
С.Н. Уланова
№ 113 от 26.08.2025г.



ГODOVOЙ ПЛАН

работы муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад №85»

на 2025 – 2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2024/2025 учебный год.	4
II.	Приоритетные направления деятельности МДОО	20
III.	Задачи на 2025/2026 учебный год	20
IV.	Управление МДОО:	
4.1.	Совещания при заведующем	21
4.2.	Заседания Педагогического Совета	22
4.3.	Заседания Управляющего Совета	26
4.4.	Заседания Попечительского Совета	28
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива и др.	29
V.	Методическая деятельность:	
5.1.	План работы методических объединений, творческих групп: консультации, семинары, выставки	30
5.2.	Мероприятия по аттестации	31
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	32
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	33
5.5.	Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	34
5.6.	Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды Учреждения	34
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	
6.1.	Массовые мероприятия	35
6.2.	Комплексно-тематическое планирование и сложившиеся традиции Организации или Группы, календарный план воспитательной работы.	38
6.3.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	40
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые)	41
7.2.	Мероприятия по организации работы ППк	45
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	45
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	46
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	48
X.	Взаимодействие с социальными институтами:	
	Школа	56

	Театр	56
	Поликлиника	56
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	57
XII.	Инновационная деятельность коллектива	66
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	67
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	79
	Лист корректировки годового плана	82

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85» находится по адресу: 656906, ул. Куйбышева 5 а, в типовом здании, телефон 56-74-31. Учредителем детского сада является комитет по образованию города Барнаула.

Годовой план МБДОУ «Детский сад №85» составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог ДО».

• Деятельность дошкольного учреждения осуществляется на основании Устава ДОУ, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПин 2.3/2.4.3590-20, 2.4.36-48-20.

Годовой план работы разработан на основе образовательной программы дошкольного образования Учреждения, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно- образовательной работы, приоритетные направления развития образования.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2025/2026 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

РЕЖИМ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА

Понедельник- пятница с 7.00 до 19.00 часов

суббота, воскресенье – выходной

ЧИСЛЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ

2024-2025г	137
------------	-----

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ПО ГРУППАМ

Группы	Количество детей
1 группа	24
2 группа	24
3 группа	32
4группа	29
5группа	28

I.Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 85» за 2024/2025 учебный год.

1.1. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников.

Характеристика состава воспитанников по здоровью

Год	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья
2023/2024	1,56%	98%	1,56%	-	-
2024/2025	0,8%	98,4%	-	0,8	-

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, что большинство имеют 2 группу здоровья.

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в Учреждении лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается врачом-педиатром из детской городской поликлиники №10.

В Учреждении проводятся разнообразные виды воспитательно - оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;
- помощь, педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям ДОО;
- воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;
- системная работа по физическому воспитанию включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время занятий, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми;
- ребенка сопровождают профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия, выполнение режима прогулок и проветривания;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;

Систематически ведется санитарно-просветительская работа среди родителей и детей о здоровом образе жизни. Для родителей оформляется:

«Уголок здоровья», где даются советы по укреплению здоровья детей; «Физиологические основы режима», «Роль семьи в формировании двигательной активности детей», «Комплексы дыхательной гимнастики для часто болеющих детей», «Комплексы упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки».

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

На базе дошкольного учреждения в 2024/2025 году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты медико – педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах.

Уровень заболеваемости детей в Учреждении

	2024/2025
Показатель заболеваемости	6,37

ОРЗ и грипп(случаи)	0,6
Индекс здоровья	16,08
Пропущено 1 ребенком в год	6,26

Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильности показателей. В Учреждении проводится система профилактических осмотров детей; диагностики отклонений в состоянии здоровья детей с раннего периода; повышении качества оздоровления и формирование системы реабилитационных мероприятий в образовательном процессе; проведения психолого-медико-педагогической коррекции отклонений в состоянии здоровья детей, особенно в критические периоды адаптации.

Количество детей, имеющих хронические заболевания

№	Классификация болезней	2023-2024	2024-2025
1	Болезни лор – органов	2	-
2	Болезни органов пищеварения	-	-
3	Болезни мочевой системы	-	1
4	Болезни крови (анемии)	-	-
4	Болезни глаз	3	4
6	Нарушение осанки (сколиоз, плоскостопие)	11	12
6	Фимоз	1	3
8	Снижение массы тела	-	-
9	ЧБД	20	-
10	Лейкоз	-	-
11	Заболевание сердца	1	1
Всего		38	24

За 2024/2025 год случаи травматизма среди воспитанников отсутствуют.

Организации питания.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе основного организованного меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников на основании которого составляется ежедневное меню.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Основанием для приготовления блюд являлись оформленные технологические карты, разработанные на основе действующих сборников, технологических нормативов.

В Учреждении велась необходимая документация по организации питания. Все продукты, поступающие в Учреждение, имели сертификаты соответствия. Производственный процесс по приготовлению блюд выполняли квалифицированные повара. Организована работа комиссии по закладке продуктов.

Выводы и рекомендации по разделу

Материально-техническая база Учреждения находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения Учреждения необходимым оборудованием. Необходимо продолжить проводить мероприятия, направленные на снижение заболеваемости детей.

Комплектование Учреждения проходило равномерно. Главной задачей Учреждения было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных

индивидуальных особенностей. Однако, процесс адаптации - процесс непрерывный, т.к. в течение года есть праздничные дни, отпуска родителей и летний оздоровительный сезон. С детьми, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и Учреждения.

Большое внимание было уделено созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремятся дать малышам положительную установку, что детский сад – это их второй дом и создают атмосферу тепла, уюта, эмоционального комфорта, для того чтобы они с удовольствием и желанием посещали Учреждение.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС).

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. Защитные рефлексy и навыки само- и взаимопомощи, формируют сознательное ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности и способствуют приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья как своего, так и окружающих. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды для родителей и детей плакаты: «Внимание, дорога!», «Пожарная безопасность», «Ребенок в комнате – закрой окно!».

Вывод: Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами МБДОУ оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей). т.к. в течение года есть праздничные дни, отпуска родителей и летний оздоровительный сезон. С детьми, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и Учреждения.

Большое внимание было уделено созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремятся дать малышам положительную установку, что детский сад – это их второй дом и создают атмосферу тепла, уюта, эмоционального комфорта, для того чтобы они с удовольствием и желанием посещали Учреждение.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС).

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. Защитные рефлексy и навыки само- и взаимопомощи, формируют сознательное ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности и способствуют приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья как своего, так и окружающих. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды для родителей и детей плакаты: «Внимание, дорога!», «Пожарная безопасность», «Ребенок в комнате – закрой окно!».

Вывод: Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами МБДОУ оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

1.2. Результаты качества усвоения программного материала воспитанниками в 2024-2025 учебном году

Результаты деятельности ДОУ в 2024/2025 учебном году показали, что основные задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Результаты мониторинга воспитанников свидетельствует о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных выставок, конкурсов, фестивалей.

РЕЗУЛЬТАТЫ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА ВОСПИТАННИКАМИ ДОУ В АПРЕЛЕ 2025 ГОДА.

Образовательные области	Уровни (%)
Социально-коммуникативное развитие	96
Познавательное развитие	87
Речевое развитие	86
Художественно-эстетическое развитие	90
Физическое развитие	98
Уровень усвоения воспитанниками программы, реализуемой в ДОО	91,40

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам.

Факторы, положительно повлиявшие на результаты педагогической диагностики: результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Очевиден положительный результат проделанной работы: различия в высоком, среднем и низком уровне не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Вместе с тем имеются дети показывающие низкий уровень освоения программы: часто болеющие, имеющие серьезные нарушения речи, так же низкий уровень показывают дети раннего возраста с 2-3 лет, дети среднего и старшего возраста, получавшие образование в семье. С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Также наблюдения показывают, что, особое внимание следует уделить становлению причинно - следственных связей между миром предметов и природным миром, имеют недостаточно представлений о малой родине и Отечестве, о социально-культурных ценностях нашего народа, о многообразии стран и народов мира.

Вывод: по итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать вывод, что по всем образовательным областям прослеживается динамика в «достаточном» и «близком к достаточному» уровнях сформированности показателей развития воспитанников.

Воспитательная работа в 2024/2025 учебном году в соответствии с нормативно-правовыми документами, с учетом Примерной программы воспитания в МБДОУ разработаны Рабочая программа воспитания (далее – Программа) и календарный план воспитательной работы (утверждены приказом заведующего от 25.08.2023 №115-осн), которые являются компонентами ООП ДО МБДОУ. С учетом особенностей социокультурной среды, в которой воспитывается ребенок в Программе отражено взаимодействие участников образовательных отношений со всеми субъектами образовательных отношений. Реализация Программы основана на сетевом взаимодействии с разными субъектами воспитательно-образовательного процесса: музей, театр, библиотека, патриотические клубы, Советы ветеранов и т.д. Программа разработана с учётом культурно-исторических, этнических, социально-экономических, демографических и иных особенностей региона – Алтайского края, культурно-образовательных потребностей детей, их родителей (законных представителей), традиций и возможностей педагогического коллектива МБДОУ. Содержание Программы реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества. Отличительной особенностью Программы является интеграция содержания всех образовательных областей с включением регионального компонента как важного элемента в процессе приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства. Программа МБДОУ реализуется через формирование социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно значимые виды совместной деятельности. Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей в образовательном процессе МБДОУ посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности в оказании помощи по благоустройству МБДОУ, создание комфортной образовательной среды, привлечение родителей к участию в реализации преемственных связей с социальными институтами (учреждениями культуры, дополнительного образования, и спорта).

Оценка уровня усвоения детьми программного материала проводилась на открытых итоговых показах непосредственно-образовательной деятельности. Просмотренные мероприятия показали, что дети усвоили достаточно широкий круг знаний о числе, форме, величине, предметов, умеют ориентироваться в пространстве и во времени, различают цвета и оттенки. У детей достаточно хорошо развито мышление и пространственное воображение. Знают отличительные признаки домашних и диких животных; знают правила поведения в природе, умеют обобщать и группировать.

В течение года воспитанники МБДОУ становились победителями и лауреатами в конкурсах различного уровня:

- Всероссийский: 3 конкурса – 31 воспитанник;
- Региональный уровень: 5 конкурсов -23 воспитанников;
- Муниципальный уровень: 3 конкурса - 21 воспитанник;
- районный уровень: 1 конкурса- 10 воспитанников;
- ДОУ-2 конкурса, 60 воспитанников.

Маршруты выпускников детского сада выпуска 2025 г.

Группа: подготовительная №5

Всего выпускников 25 выпускников

Гимназия № 5	Школа № 76	Школа № 63	Школа № 94	Школа № 134	Школа № 91
2	10	7	3	1	1

Воспитательная работа

В 2024/2025 г. в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Реализация Программы основана на сетевом взаимодействии с разными субъектами воспитательно-образовательного процесса: музей, театр, библиотека, патриотические клубы, Советы ветеранов и т.д.

Содержание Программы реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Программа Учреждения реализуется через формирование социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно значимые виды совместной деятельности.

Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей в образовательном процессе Учреждения посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности в оказании помощи по благоустройству Учреждения, создание комфортной образовательной среды, привлечение родителей к участию в реализации преемственных связей с социальными институтами (учреждениями культуры, дополнительного образования, и спорта).

Вывод:

Воспитательная работа Учреждения производится систематически в соответствии с Программой, календарным планом воспитательной работы, Основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы и т.д.

1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Повышение квалификации

	2024/2025 учебный год	Перспективы прохождения курсовой подготовки	Перспективы прохождения курсовой подготовки
--	--------------------------	---	---

		на 2025/2026 учебный год	на 2026/2027 учебный год
Количество педагогов	11 чел.	2 чел.	7 чел.

Аттестация

	2024/2025 учебный год	2025-2026 учебный год	Перспективы аттестации на 2026/2027 учебный год
Количество аттестованных	6 чел	3 чел	2 чел.

За учебный год 1 педагог аттестовался на высшую квалификационную категорию, 6 человек подтвердили первую квалификационную категорию, согласно пункта 8.2.10 Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2022-2024годы, (дополнительное соглашение, зарегистрированное в Управлении Алтайского края по труду и занятости населения на 21.08.2024 № 774)

Накоплено и оформлено в «Педагогическую копилку» большое количество практического и теоретического материала по физкультурно-оздоровительной работе, по формированию элементарных математических представлений, познавательно-исследовательской деятельности, конспекты открытых занятий, праздников, развлечений и др.

Формы повышения педагогического мастерства в ДОО в 2024-2025 учебном году:

Семинары и практикумы: семинар посвященный 80-летию Победы ВОВ, « Организация процесса питания».

Консультации «Новый порядок аттестации», «ФОП ДО и современное дошкольное образование», «Коучинг-сессия как активная форма обучения, направленная на личностную поддержку профессиональной деятельности педагога», «Использование регионального компонента в образовательной практике дошкольного Учреждения», «Педагогическая диагностика в соответствии с ФОП ДО».

мастер-классы: «15 требований к мультимедийной презентации для детей», Мастер-классы для педагогов по этнокультурному образованию (Сказки Алтая)

Деловые игры: «В мире культурного наследия».

Открытые и коллективные просмотры совместной деятельности с показом конкретных, эффективных форм и методов образовательной работы (Дни открытых дверей).

Участие в работе городских методических объединений старших воспитателей, воспитателей физкультурных и музыкальных работников.

Педагоги активно принимали участия в конкурсах различного уровня:

Всероссийский уровень- 3 конкурса (7 участников);

Региональный уровень - приняли участие в 2 конкурсах (4 участника)

Муниципальный уровень- приняли участие в 5 конкурсах (20 дипломов победителей и участников);

Районный уровень- 2 конкурса (12 участников).

В целях внедрения системы наставничества педагогических работников и на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 27.04.2023 № 27-П «Об утверждении положения о наставничестве педагогических работников в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Алтайском крае», в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ «Детский сад №85» от «25» августа 2023 г. (протокол №1), с учетом мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №85» решено утвердить и ввести с «01» сентября 2023г. в действие:

-Положение о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад №85»;

-Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе

наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №85».

Закреплены наставнические пары: Тарачкова Ирина Валерьевна (наставник); Воспитатель: Цуканова Ольга Сергеевна); инструктор физической культуры Крушнякова Екатерина Сергеевна (наставляемые).

Разработаны персонализированные программы наставничества и индивидуальные образовательные маршруты наставляемых, в которые вошли мероприятия, направленные на ознакомление педагога с требованиями законодательства, нормативными актами, определяющими права и обязанности начинающего педагога, с традициями, Кодексом профессиональной этики МДОУ.

Ежемесячно свои разработки педагоги публикуют на интернет порталах: «Копилка уроков», «Мультиурок», «Инфоурок», «Совушка», «Солнечный ветер», «Маам.ру».

Диссеминация опыта работы

Обобщен опыт работы педагогов по следующим темам:

Приняли участие в следующих МО

1.МО «Речевое развитие дошкольников в раннем возрасте» 28.02.2025

Тема: «Обогащение речевого запаса посредством сенсорных впечатлений».

Воспитатель Крушнякова Е.С., Ст. воспитатель Тарачкова И.В.

2.МО «Подвижные игры, как средство успешной социализации детей», 13.03.2025

Тема: Подвижные игры, соревнования, эффективная форма двигательной активности и социализации детей старшего дошкольного возраста

ФИО докладчика: Крушнякова Екатерина Сергеевна, инструктор по физической культуре.

3.МО для старших воспитателей «Методическое обеспечение финансовой грамотности и обучения грамоте», 22.10.2024

Тема: «Формирование финансовой культуры у детей «Занимательные финансы. Программа "Азы финансовой культуры для дошкольников". Стахович Л.В., Семенкова Е.В., Рыжановская Л.Ю./23»

ФИО докладчика: Старший воспитатель Тарачкова И.В.

4.МО «Методическое обеспечение финансовой грамотности и обучения грамоте», 24.01.2025

Тема: «Формирование финансовой культуры у детей «Занимательные финансы. Программа "Азы финансовой культуры для дошкольников". Стахович Л.В., Семенкова Е.В., Рыжановская Л.Ю./23»

Старший воспитатель Тарачкова И.В., воспитатель Казьмина Е.В.

5. На базе Алтайского государственного педагогического университета в рамках сотрудничества кафедры дошкольного и дополнительного образования с учреждениями дошкольного образования Ириной Валерьевной Тарачковой, старшим воспитателем МБДОУ «Детский сад №85» города Барнаула совместно с доцентом кафедры Натальей Павловной Сазоновой проведено практическое занятие в рамках предмета «Дошкольная педагогика» по теме «Опыт реализации регионального компонента Образовательной программы ДОО».

6. 12.03.2025 XI муниципальная научно-практическая конференция «Качество образования как основной показатель эффективной работы образовательной организации», Секция №12 «Эффективные педагогические практики дошкольного образования как инструмент повышения качества образования»

Тема выступления «Цель как средство личного вклада педагога в повышение качества образования»

ФИО докладчика: Старший воспитатель Тарачкова И.В.

7. VI Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «СОВРЕМЕННЫЕ ОРИЕНТИРЫ И ПРОБЛЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Посвящается Году защитника Отечества и 80-летию Великой Победы

Дата проведения: 23-25 апреля 2025 года

Место и время проведения: г. Барнаул, г. Липецк

Форма проведения – очная, с дистанционным участием

г. Липецка Российская Федерация

Секция; «Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста в едином образовательном пространстве образовательной организации и семьи».

Тема выступления: «Формирование этнокультурной компетентности дошкольников в условиях взаимодействия образовательной организации и учреждения культуры (библиотеки)».

ФИО докладчика: Старший воспитатель Тарачкова И.В.

Выводы и рекомендации по разделу:

МБДОУ в 2024/2025 году функционировало в условиях полной укомплектованности педагогическими кадрами, образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу дошкольного образования. Анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать вывод о том, что коллектив МБДОУ сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный и работоспособный. В дошкольном учреждении созданы все необходимые условия для профессионального роста педагогов и специалистов.

1.4. Организация развивающей предметно – пространственной среды

Создание РППС ДОУ направлено на реализацию образовательного потенциала группового пространства, материалов и оборудования для развития детей дошкольного возраста, охрану и укрепления их здоровья, учет индивидуальных особенностей, двигательную активность, возможность общения в совместной деятельности детей и взрослых.

Во всех группах оснащены игровые центры, центры индивидуальной работы. Воспитатели первой группы оформили центр сенсорного развития, старшей группы – центр краеведения. В течение учебного года пополнены картотеки физминуток, прогулок театрализованных, пальчиковых игр, игр с математическим содержанием, релаксационных упражнений и т.д., изготовлены дидактические игры по образовательным областям программы. Проведена модернизация центров взаимодействия участников образовательного процесса, консультативной и рекомендательной информацией.

В МБДОУ имеется учебно-методический материал, периодическая литература по проблемам дошкольного воспитания, справочно-библиографические издания, пособия по приоритетным направлениям.

В наличии имеется: методические материалы и средства обучения; детская художественная литература; издания периодической печати.

По разделам: - управление МБДОУ; педагогика и психология; учебные программы; социально-личностное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; здоровье и физическая культура; работа с родителями; детская литература.

Много литературы современной, приобретенной в последние годы, но имеются и книги более раннего срока издания, тем не менее, не утратившие своей ценности. Несмотря на это обеспечение образовательного процесса учебной, методической и художественной литературой оценивается как недостаточное. ООП ДО Учреждения укомплектована УМК на 90%, в перспективе пополнить методическими пособиями по познавательной деятельности (ОЭД). Ежегодно дополняются учебно-методические комплексы по парциальным программам,

дополнительным образовательным программам, технологиям, развивающие материалы для разных видов игровой деятельности, для изобразительной деятельности, конструирования, образно-символический материал, нормативно-знаковый материал. (Обучающий комплект «Азы финансовой культуры», «Сказки большого Алтая», Карпухина Н. «Реализация содержания образовательной деятельности», серия «Знакомим детей с живописью», детская художественная литература и др.). Учебно-методическое обеспечение в учреждении соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность.

В Учреждении создана современная информационно-техническая база: имеются компьютеры, музыкальный центр, сканеры, принтеры, мультимедийные проекторы, магнитофоны, аудио и видео материалы для работы с воспитанниками и педагогами. Педагоги активно использовали в своей работе ИКТ – в процессе ООД и родительских собраний. Для мобильного пользования педагогами информационного пространства был создан открытый сервер обмена информацией.

Вывод: в МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям. В 2025/2026 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

В перспективе ставят следующие задачи:

- оформить и пополнить выносной материал для прогулок;
- пополнить экспериментальные центры;
- провести смотр – конкурс познавательных многофункциональных модулей.

Система дополнительного образования

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ в ДОО осуществляется только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе. В 2025 году заключен договор об аренде помещения с АНО ДО «Современная образовательная платформа «Рост» для организации занятий студии танца, занятий по развитию речи.

1.5. Анализ решения годовых задач

Задача №1	Продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности
Мероприятия	1. Педагогический совет «Формирование познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности» (март 2024) 2. Анкетирование педагогов «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников» 3. Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе использования регионального компонента» 4. Консультация «Использование регионального компонента в образовательной практике дошкольного Учреждения» 5. Презентация «Алтай – жемчужина Сибири» 6. Консультации: «Технология детского проектирования»; «Экологическое проектирование в ДОУ»

	7. Неделя педагогического мастерства. Познавательная деятельность с детьми с использованием регионального компонента 8. Тематическая проверка «Изучение системы работы по использованию регионального компонента в образовательном процессе Учреждения» 9. Смотр-конкурс «Люблю тебя, мой край родной!» 11. Разработка проектов в группах «Насекомые Алтайского края», «Проблемы малой реки», «Лес всему голова» и т.д с целью привлечения воспитанников и их родителей к природоохранным проблемам региона. 12. Оформление наглядно-демонстрационного материала по направлениям: «Животный и растительный мир», «Достопримечательности района, города, края», «Знаменитые люди Алтайского края», «Красная книга», «Никто не забыт! Ничто не забыто!» и т.д.
Положительные результаты	- Повысилась профессиональная компетентность по выявлению способностей и творческого потенциала воспитанников в процессе проектной деятельности. - Повысился уровень удовлетворенности собственной работой и улучшение его психоэмоционального состояния. - Рост числа ситуаций конструктивного взаимодействия с педагогическим и родительским сообществами по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности.
Проблемы	Необходимость расширения и систематизации работы Учреждения по взаимодействию с родителями воспитанников, используя инновационные формы.
Перспективы	Продолжение работы по повышению и развитию профессиональных компетенций педагогических работников в вопросах эффективного взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников для выполнения требований к содержанию и качеству образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
Задача следующего года	Совершенствовать систему работы Учреждения по взаимодействию с родителями воспитанников в соответствии с ФОП ДО, а также роста активности родителей в образовательном процессе для эффективного развития детей дошкольного возраста.
Задача №2	Совершенствовать механизмы повышения и развития профессиональных компетенций педагогических работников в вопросах эффективного взаимодействия педагогического коллектива для выполнения требований к содержанию и качеству образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
Мероприятия	1. Педагогический совет «Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий повышения качества образования» (20 ноября 2024). 2. Вебинары: - Педагогическое наставничество - перспективное направление образовательного процесса https://www.youtube.com/watch?v=1kweMtdY8mk - Внедряем ФОП дошкольного образования: эффективные решения для образовательной программы детского сада https://uchitel.club/events/vnedryaem-fop-doskolnogo-obrazovaniya-effektivnye-reseniya-dlya-obrazovatelnoi-programmy-detskogo-sada 3. Анкетирование родителей «Участие семьи в образовательной деятельности Учреждения» 4. Мониторинг профессиональной компетентности для выявления актуального уровня и определения возможных индивидуальных путей.

	5. Консультации: «ФОП ДО и современное дошкольное образование» «Коучинг-сессия как активная форма обучения, направленная на личностную поддержку профессиональной деятельности педагога»; «Интерактивные формы работы с детьми дошкольного возраста»; 6. Мастер-класс «15 требований к мультимедийной презентации для детей»» 7. Смотр - конкурс на лучшую авторскую дидактическую игру или пособие 8. Неделя педагогического мастерства. Совместная деятельность с использованием интерактивных форм работы с детьми 9. Тематическая проверка «Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению профессиональной компетентности педагогов в современных условиях»
Положительные результаты	- Повысилась мотивация педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. - Наместились ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов Учреждения. - Внедрение практики просмотра вебинаров в самообразование педагогов.
Проблемы	Уровень профессиональной компетентности педагогов по осуществлению взаимодействия в достаточной степени требует постоянного усовершенствования. <i>Применение каких форм, методов, образовательных технологий будет способствовать эффективному развитию речи детей дошкольного возраста?</i>
Перспективы	- Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования. - Расширение использования современных педагогических технологий по развитию речи детей в образовательном процессе.
Задача следующего года	Повысить уровень профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов Учреждения по речевому развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.
Задача №3	Продолжать совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу в процессе установления социально-партнерского взаимодействия с семьями воспитанников.
Мероприятия	1. Консультации: «Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни», «Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ», «Нетрадиционные методы оздоровления дошкольников», «Тропа здоровья» с элементами спортивного ориентирования, как один из видов здоровьесберегающих технологий для старшего дошкольного возраста» 2. Неделя педагогического мастерства. Непосредственно- образовательная деятельность с применением здоровьесберегающих технологий 3. Организация и проведение спортивных праздников, досугов и развлечений: «Мама, папа, я – спортивная семья», «День туриста», «Веселые старты» (средние, старшие, подготовительные группы), «Зарядка для зверят» (группы раннего возраста, младшие группы), «Зимние забавы», «Зимние олимпийские игры», 4. Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить» 5. Разработка методических материалов, информационных буклетов и листовок по вопросам здоровьесбережения воспитанников: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ», «Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях».

	6.Реализация проекта «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной практике ДОУ» (в соответствии с Программой развития на 2021-2025гг.)
Положительные результаты	- Контроль за деятельностью педагогического коллектива в области физкультурно-оздоровительной работы и приобщению к здоровому образу жизни в целом показал, что организованные формы обучения и совместная деятельность взрослых и детей организовывалась в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНом и потребностями детей. - Видна положительная динамика в повышении педагогической культуры родителей по физическому развитию детей.
Проблемы	Необходимо продолжать наращивать резервные возможности организма ребёнка за счёт регулярных проведенных подвижных игр, физических упражнений; уделять особое внимание взаимодействию с родителями по формированию у детей здоровьесберегающей компетентности, с целью формирования у родителей активной воспитательной позиции.
Перспективы	Расширение форм активного взаимодействия с родителями через рациональное использование здоровьесберегающих и инновационных технологий. Продолжать реализацию проекта «Здоровый ребенок - здоровое поколение».
Задача следующего года	Продолжать устанавливать социально-партнерское взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах оздоровления дошкольников, посредством использования инновационных форм.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

2. Проведено внедрение рабочей программы воспитания в образовательный процесс Учреждения.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, кружок качества (консультации педагогов для педагогов), участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

9. Увеличилось количество и качество участия педагогов в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (МО, конкурсах и т.п.) Благодаря организации дистанционного взаимодействия большая часть педагогов смогла стать слушателями или выступающими на методических объединениях работников ДОО г. Барнаула.

Вывод: Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы.

1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социальными институтами

Социальными заказчиками деятельности учреждения являются, в первую очередь, родители воспитанников. Поэтому коллективом МБДОУ создана доброжелательная, психологически комфортная атмосфера, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

Планирование работы с родителями осуществляется после изучения социального паспорта семьи. Анкетирование с целью ознакомления с семьей ребенка проводится с вновь прибывшими родителями. Социологическое исследование семей родителей воспитанников проведено в сентябре 2024 года.

Всего – 137 , из них:

Полных – 126

Неполных –11

Многодетных – 20

Имеющих детей под опекой – 2

Семей «группы риска» - 0

Имеющих детей – инвалидов – 0

Малоимущих – 12

Имеющих детей сирот –0

С целью просвещения родителей регулярно размещается актуальная информация по профилактике ДДТТ, безопасности детей у водоемов и т.д. на наглядных стендах, сайте МБДОУ. Осуществляется обратная связь через отзывы, предложения, обращения. В течение года родители воспитанников были активными участниками общесадовских мероприятий. Выставки поделок из природного материала, новогодних открыток и сувениров, старинной книги. Совместные праздники посвященные дню пожилого человека, день матери, новогодние утренники, 23 февраля, 8 марта. В детском саду прошли мероприятия, посвященные дню победы: конкурс детского рисунка, праздничная концертная программа для ветеранов микрорайона «Желаем Вам...», книжная выставка «Дорогами войны», выставка родительских листовок «Они жили недолго, чтобы Родина долго жила», уроки мужества в средних и старших группах «Они сражались за Родину», спортивное развлечение «Достойная смена растет – гордитесь ветераны!», конкурс стихов «И помнит мир спасенный», оформлен долгосрочный фотопроjekt «Альбом памяти».

Групповые проекты «Огород на окне», «Старинная игрушка» и т.д. Выпуск семейных газет «Мой папа в армии служил», «Моя мама маленькая».

Таким образом, работа по взаимодействию с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом, мероприятия выполнены в полном объеме. Решение задач по повышению педагогической грамотности родителей, оказании помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей, изучению и пропаганде лучшего семейного опыта будет продолжено в следующем учебном году.

Для повышения качества воспитательно-образовательного процесса налажено взаимодействие с окружающим социумом. Работа строится на основе договоров, совместном составлении и реализации планов работы.

Дошкольное учреждение в учебном году активно сотрудничает с социальными институтами.

Дети старшей и подготовительной группы побывали на экскурсии в библиотеке №10 им. А.С. Пушкина.

Дети подготовительной группы посетили первую линейку в школе №63 и музей боевой славы.

№	Социальный партнер	Мероприятия	Ожидаемый продукт деятельности	Социальный эффект	Сроки выполнения
---	--------------------	-------------	--------------------------------	-------------------	------------------

1	Образовательное учреждение Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 63	Экскурсии, совместные праздники, посещение школьных постановок, выставок.	Конспекты совместных мероприятий	Повышение уровня готовности дошкольников к обучению в школе. Снижение порога тревожности при поступлении в 1-ый класс.	Апрель, сентябрь ежегодно
2	Дом культуры	Спектакли	Выставки рисунков	Обогащение социально-эмоциональной сферы детей	Согласно плану мероприятий ДК
3	Детская библиотека им. А.С. Пушкина	Экскурсии, беседы, посещение праздников, выставок, участие в конкурсах	Выставки рисунков, детские рукописные книги	Обогащение познавательной сферы детей	Сентябрь, декабрь, апрель, ежегодно
4	в КГБУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова"	Курсы повышения квалификации педагогов	Проекты Презентации	Внедрение инновационных форм и методов в работу педагогов	Апрель ежегодно
5	Районный музей	Экскурсии, выставка рисунков, поделок	Поделки, изготовленные под руководством педагогов ДОУ	Обогащение социально-эмоциональной сферы детей. Формирование навыков продуктивной деятельности	Февраль, Май ежегодно
6	Школа искусств, ДЮСШ	Экскурсии, Игра-занятие	Выставки детских работ	Обогащение социально-эмоциональной сферы детей.	Январь ежегодно
7	Детская поликлиника №10	Профилактические осмотры, противоэпидемические мероприятия	Медицинские рекомендации, карты	Снижение числа пропусков по болезни	Февраль, Март, Апрель ежегодно

Вывод: Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности ДОО. Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды в помещении и на территории ДОО, в озеленении территории.

Выявлены проблемы: - наличие в МБДОУ родителей (законных представителей) с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях, в управлении МБДОУ.

Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО

№	Критерии	Результаты
1.	Ремонтные работы	- работы проведены в соответствии с утвержденной сметой; - ремонт групповых комнат, приемных, спален, туалетов; - ремонт цоколя; Ремонт крыши здания; - косметический ремонт здания и оборудования.
2.	Оснащение	- закуплено технологическое оборудование на пищеблок; - игровое оборудование на прогулочные участки; - кровати для детей.
3.	Пополнение предметной среды	- оснащение методического кабинета наглядно-демонстрационным материалом; - обновлены родительские уголки в группах. - закуплены развивающие игры и игрушки; - приобретена методическая литература в соответствии с ФГОС.
4.	Медико-социальные условия	- имеется медицинский блок - подписан договор о сотрудничестве с поликлиникой №10; - закуплено мед. оборудование.

Вывод: таким образом, результаты деятельности коллектива МБДОУ за 2024/ 2025 учебный год были тщательно проанализированы, сделаны выводы, что работа проводилась целенаправленно и эффективно, основные направления этого учебного года выполнены. Поставленные задачи реализованы на 90%. – показатель стабильный.

Общие выводы

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №85» за 2024/2025 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. За данный период были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего анализа. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику.

Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год, Программой развития и Годовым планом.

Наиболее успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в МО и мероприятиях различного уровня).
- наличие собственных методических наработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет.
- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с акцентом на физическое развитие, с использованием здоровьесберегающих технологий.
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО.
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ.

- открытость и доступность Учреждения для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

ПЕРСПЕКТИВЫ НА 2025– 2026 УЧ.ГОД

В ближайших планах развития Учреждения:

- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников и наставников;
- принятие Программы развития Учреждения на 2026-2030 гг.;
- внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения;
- способствовать профессиональному росту педагогов через инновационные разработки, опыт работы, проектов, участия в мероприятиях города и края.

II.Приоритетные направления деятельности МБДОУ «Детский сад № 85»

Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста на основе инновационных здоровьесберегающих технологий.

Приоритетное направление работы по программе развития ДОУ

В связи с переходом на новый образовательный стандарт необходимо изменение дошкольной инфраструктуры путем информатизации образования, создания условий для безопасности образовательного процесса, развития профессионального кадрового ресурса, предоставления равных стартовых возможностей дошкольникам и поддержка одаренности в условиях эффективного управления качеством дошкольного образования с использованием здоровьесберегающих технологий, взаимодействия с участниками образовательного процесса и организациями-партнерами в реализации образовательной программы.

III.Задачи на 2025/2026учебный год

Цель: Обновление модели дошкольного образовательного учреждения, направленной на обеспечение доступного, качественного и разностороннего воспитания и развития детей в соответствии с современными требованиями.

Задачи:

1. Совершенствовать систему работы МБДОУ по взаимодействию с родителями воспитанников в соответствии с ФОП ДО, а также роста активности родителей в образовательном процессе для эффективного развития детей дошкольного возраста.
2. Повысить уровень профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов МБДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.
3. Продолжать углубленную работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья, обеспечение комфортного самочувствия ребенка в дошкольном учреждении.

IV. Управление МБДОУ «Детский сад № 85»

4.1. Совещания при заведующем

№	Тематика	Срок (первая неделя месяца)	Ответственный	Отметка о выполнении
1	О готовности МДОУ к началу учебного года. 2. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. 3. О проведении месячника безопасности. 4. О проведении родительских собраний. 5. О ведении документации. 6. О подготовке к отопительному сезону. 7. О проведении практикума по эвакуации в случае пожара. 8. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ	сентябрь	заведующий ст. воспитатель завхоз	
2	1. Об анализе питания за месяц. Отчет низового контроля о закладке продуктов. О подготовке овощехранилища для заготовки овощей. 2. О посещаемости детей в ДОУ. 4. Об организации уборки территории ДОУ. 5. О готовности МБДОУ к запуску тепла. 6. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ	октябрь	заведующий завхоз педиатр	
3	1. О соблюдении правил техники безопасности. 2. О подготовке здания к работе в зимних условиях. О подготовке инвентаря к зиме. 3. О качестве питания. 4. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ. 5. Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2026 год. 6. Сведения о награждениях сотрудников, подготовка наградных материалов 7. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ	ноябрь	завхоз заведующий	
4	1. О контроле за организацией питания качестве приготовления пищи в ДОУ. 2. Об организации новогодних утренников. 3. О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ. 4. Об организации дежурства в праздничные дни. 5. О заболеваемости и посещаемости за первое полугодие учебного года. 6. Анализ выполнения лимитов за год. 7. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ	декабрь	заведующий муз.рук. завхоз	
5	1. О выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ. 2. О расходовании бюджетной сметы и перечня внебюджетных средств за 2025 год 3. О выполнении муниципального задания за 2025г.	январь	Педиатр заведующий	

	4. О подготовке дефектной ведомости к проведению ремонтных работ. 5. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ			
6	1. О соблюдении технологии приготовления блюд. 2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ. 3. О мерах по повышению посещаемости детьми ДОУ. 4. О деятельности в сети Интернет: сайт, ВК, электронная почта 5. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ	февраль	заведующий	
7	1. Об организации уборки снега на территории ДОУ. 2. О посещаемости за первый квартал. Анализ причин заболеваемости. 3. О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС. 4. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. 5. О реализации 10 - дневного меню. Работа с поставщиками товаров и продуктов 6. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ	март	завхоз заведующий	
8	1. О контроле за закладкой продуктов на кухне. 2. О подготовке к проведению субботника, организация работы по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 3. Об организации дежурства в праздничные дни. 4. О результатах деятельности по самообследованию 5. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ	апрель	завхоз заведующий	
9	1. О предстоящих ремонтных работах в ДОУ. 2. О подготовке и проведении выпускного вечера. 3. О подготовке к летней оздоровительной кампании. 4. Об организации и проведении Дня открытых дверей 5. Отчет о контрольно-аналитической деятельности МБДОУ	май	заведующий ст. воспитатель	
10	1. О результатах контрольно-аналитической деятельности 2. Об утверждении основных направлений работы на июнь. 3. О комплектовании групп на 2026/2027 учебный год 4. О состоянии работы по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма.	июнь	завхоз заведующий	

4.2. Заседания Педагогического Совета

№	Тема, Вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установочный №1. «Планирование образовательной деятельности на 2025/2026 учебный год» Цель: обозначить задачи и пути их решения в 2025/2026 учебном году. Подготовка к Педагогическому совету: 1. Разработка годового плана воспитательно-образовательной работы на 2025/2026 учебный год. 2. Разработка сетки непосредственно образовательной деятельности, - календарного учебного графика, учебного	26 августа 2025	Зав. МБДОУ Ст. воспитатель	

	плана, перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, новой редакции образовательной про-граммы, плана-графика контроля на учебный год. 3. Подготовка отчета о работе в летний оздоровительный период. План проведения: 1. Об участии в пленарной части общегородского педсовета. Видеоконференция 2. Об анализе летней оздоровительной работы МБДОУ (отчет). 2. Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. 3. Об рассмотрении и утверждении годового плана на 2025-2026 учебный год (сообщение). 4. О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (образовательная программа, календарный план воспитательной работы, расписание ОД, учебный план, календарный учебный график, рабочие и др.). 5. О рассмотрении и утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ. Аттестация педагогических работников на 2025/2026 учебный год. 6. Об основных направлениях работы на 2025/2026 учебный год в рамках реализации Программы развития МБДОУ на 2020- 2025 годы. 7. Обсуждение расстановки кадров по группам. 8. Организация дополнительных образовательных услуг. 9. О принятии локальных актов.			
2	Тематический №2 Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность МБДОУ Совершенствовать систему работы Учреждения по взаимодействию с родителями воспитанников в соответствии с ФОП ДО, а также роста активности родителей в образовательном процессе для эффективного развития детей дошкольного возраста. Форма проведения: педагогический ринг <i>Подготовка к Педагогическому совету:</i> 1. Оформление и подборка рекомендаций по работе с семьей. 2. Анкетирование родителей «Семейные традиции». 3. Диагностика педагогов «Стиль педагогической деятельности» 4. Консультация «Идеи для вовлечения родителей в жизнь детского сада» (презентация). 5. Рекомендательный материал «Эффективные способы,	26.1 1. 2025	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели Ст. воспитатель Воспитатель Цуканова О.С. Воспитатель	

	формы и методы вовлечения родителей в жизнь дошкольных групп». 6.Семинар «Использование «ресурсных» карт в работе с родителями в дошкольном образовательном учреждении». 7.Тематическая проверка «Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». 8.Неделя педагогического мастерства Совместная деятельность с использованием интерактивных форм работы с детьми (проект, мастер-класс, видеопрезентация и тд. на выбор) План проведения: 1. О выполнении решений предыдущего пед. совета. 2. Вступительное слово заведующего. 3. Итоги тематической проверки: Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению профессиональной компетентности педагогов в современных условиях». 4. «Рекомендации для педагогов по разрешению и предотвращению конфликтов с родителями воспитанников». 5. Деловая игра «Педагогический ринг»		Разенкова А.А. Ст. воспитатель Ст. воспитатель Старший воспитатель Педагоги заведующий Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Ст. воспитатель	
3	Тематический №3 Тема: «Продолжать углубленную работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья, обеспечение комфортного самочувствия ребенка в дошкольном учреждении». Цель: продолжать деятельность педагогического коллектива по формированию здорового образа жизни у дошкольников. Форма проведения: интерактивное общение <i>Подготовка к Педагогическому совету:</i> 1. Анкетирование педагогов «Моя система работы по формированию здорового образа жизни у дошкольников». 2. Анкетирование родителей «Какое место занимает физкультура в вашей семье?» 3. Консультация «Система работы с здоровьесберегающими технологиями и просвещению родителей» 4. Консультация «Рациональная организация предметно-пространственной среды как фактор совершенствования физического воспитания» 5. Тематический контроль «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФОП ДО» 6. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. 7. Итоги смотра-конкурса «Дидактические игры, пособия по валеологическому воспитанию дошкольников» 8. Консультация «Обеспечить целостность подходов к организации оздоровительной деятельности на основе взаимодействия с семьей».	27.03.2025	Ст. воспитатель Воспитатели Казьмина Е.В Инст-р физ.воспитания Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель, воспитатели Ст. воспитатель	

	9. Неделя педагогического мастерства Познавательная деятельность с детьми с использованием здоровьесберегающих технологий. 10. Групповые родительские собрания «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста». План проведения: 1. О выполнении решений предыдущего пед. совета. 2. Вступительное слово заведующего. 3. Зачитывание аналитической справки по итогам тематической проверки: «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФОП ДО». 4. Итоги смотра-конкурса Дидактические игры, пособия по валеологическому воспитанию дошкольников» 5. Защита краткосрочных проектов по физической культуре и здоровьесбережению дошкольников» 6. Педагогический ринг		Ст. воспитатель, воспитатели Ст. воспитатель, воспитатели Заведующий Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Все педагоги Ст. воспитатель Ст. воспитатель	
5	Итоговый №4 «Итоги работы коллектива за 2025/2026 учебный год» Цель: систематизировать итоги работы за прошедший учебный год, наметить направления в работе на следующий учебный год. Форма проведения-круглый стол Подготовка к Педагогическому совету: 1. Просмотр итоговых занятий по группам. 2. Подготовка самоанализа педагогической деятельности за 2025/2026 учебный год (до 25.05.26) 3. Проверка «Готовность детей подготовительной группы к школе». 4. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 5. Составление проблемно- ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2025/2026 учебного года (до 25.05.26). 6. Подготовка аналитического отчета: о работе консультационного пункта; о проведении процедуры аттестации и прохождения КПК; о результатах работы ППК; по организации инновационной деятельности (до 25.05.26). 7. Консультация «Как организовать работу с детьми летом». 8. Итоговые родительские собрания (до 20.05.26) 9. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг (до 25.05.26) 10. Подготовка проведения выпускных вечеров (29.05.26) План проведения: 1.Выполнение решений предыдущего пед. Совета. 2. Об итогах работы педагогического коллектива за	29. 05. 2026	Ст. воспитатель, педагоги Ст. воспитатель, педагоги Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель, педагоги Ст. воспитатель Муз. рук-ль, воспитатели подг. гр Заведующий Заведующий	

2025/2026 учебный год. 3. О результатах проблемно – ориентированного анализа работы МБДОУ. 4.О рассмотрении отчетов специалистов по годовому плану. 5.Готовность детей подготовительной группы к школе. Результаты фронтальной проверки подготовительной группы 6. Об анализе воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе. 7. Об организации и осуществлении оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости. 8. О результативности работы с родителями. Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. 9.О рассмотрении и утверждении плана работы на летний период 10.Об определении перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год	Ст. воспитатель специалисты Ст. воспитатель воспитатели Врач-педиатр, Инструктор по физ.культуре Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель	
--	--	--

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Дата, Месяц	План заседания	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	22 сентября	1. О мероприятия по охране жизни и здоровья детей. 2. О выборе членов Управляющего совета из числа родителей и распределении обязанностей членов Управляющего совета. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов за сентябрь. 4.О распределение стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь.	Заведующий Члены УС	
2.	22 октября	1.Об обеспечении контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов за октябрь. 3. О распределение стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за октябрь	Заведующий Члены УС	

3.	21 ноября	1. Об организации и проведение культурно – досуговой деятельности детей (новогодних праздников). 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов за ноябрь. 3. О распределение стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за ноябрь	Заведующий Члены УС	
	19 декабря	1. Планирование работы Управляющего Совета на новый 2026 год. 2. Организация контроля над соблюдением безопасных условий развития, воспитания и труда в Учреждении. 3.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов за декабрь 4.О распределение стимулирующей части фонда оплаты труда административно- управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за декабрь	Заведующий Члены УС	
	22 Января	1.О выполнении мероприятий Программы развития на 2022-2025г.г. 2. О проведении мероприятий по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов за январь 4.О распределение стимулирующей части фонда оплаты труда административно- управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за январь	Заведующий Члены УС	
	20 Февраль	1.Об утверждении плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов за февраль. 4.О распределение стимулирующей части фонда оплаты труда административно- управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за февраль	Заведующий Члены УС	
	20 Марта	1. О порядке проведения самообследования ДОО за 2025 год. 2. О мероприятиях по благоустройству территории учреждения в весенний период. 3.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов за март 4.О распределение стимулирующей части фонда оплаты труда административно- управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за март	Заведующий Члены УС	
	21 Апреля	1.Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории ДООУ. 2.Организация питания воспитанников в летний оздоровительный период. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты	Заведующий Члены УС	

		труда педагогов за апрель. 4.О распределение стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель.		
	22 Мая	1. Об итогах образовательной деятельности за 2025 - 2026 учебный год. 2. Об итогах анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью МБДОУ. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов за май. 4.О распределение стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за май	Заведующий Члены УС	
	20 Июня	1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов за июнь. 2.О распределение стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июнь.	Заведующий Члены УС	
	21 июля	1.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов за июль. 2.О распределение стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июль.		
	20 августа	1. Заслушивание отчета об итогах проведения ремонтных работ и подготовке здания и территории МБДОУ к учебному году. 2. Об утверждении режима непосредственно образовательной деятельности воспитанников возрастных групп МБДОУ на 2025-2026 учебный год. 3.О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов за август. 4.О распределение стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за август.	Заведующий Члены УС	

4.4 Заседания Попечительского Совета

Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Распределение обязанностей между членами ПС. 2. Отчет членов финансовой комиссии о результатах сбора средств на ремонт детского сада и их расходовании. 3. Утверждение сметы расходов на 2025-2026 учебный год. Рассмотрение вопроса о сумме внебюджетных средств на развитие уставной деятельности ДОУ.	сентябрь	С.Н. Уланова заведующий	
1. О подготовке к групповым родительским собраниям. 2. Об организации питания в ДОУ. 3. Отчет членов финансовой комиссии о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности	декабрь	С.Н. Уланова заведующий	

ДОУ.			
1. Анализ заболеваемости и посещаемости за второе полугодие 2025 года. 2. Отчет о качестве питания детей в ДОУ в осенне-зимний период. 3. Отчет членов финансовой комиссии о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ.	февраль	С.Н. Уланова заведующий	
1. Об организации и проведении выпускного бала. 2. О подготовке к общему родительскому собранию. 3. Рассмотрение и утверждение объемов ремонтных работ в летний период. 4. Об организации летнего оздоровительного сезона. 5. О создании условий на территории детского сада для организации летнего сезона.	апрель	С.Н. Уланова заведующий	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

Месяц	Тема совещания	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. О готовности Учреждения к новому учебному году. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка; 3. Об утверждении штатного расписания и расстановки кадров на 2025/2026 учебный год; 4. Об утверждении локальных актов (годовой план работы, план работы по организации питания, положение о комиссии по питанию); 5. Об охране жизни и здоровья детей; 6. Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; 7. Об обеспечении пожарной безопасности в учреждении; 8. Об организации безопасности учреждения, ГО и ЧС; 9. О награждении.	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
Декабрь	1. О соблюдении правил пожарной безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения при проведении новогодних утренников; 2. О проведении профилактических мероприятий по недопущению распространению ОРВИ и гриппа; 3. О выполнении соглашения по охране труда; 4. О внебюджетном финансировании	Заведующий Ст.воспитатель	
Февраль	1. Об основных направлениях работы коллектива на 2026 год; 2. Об организации питания в Учреждении 3. Об участии в управлении дошкольного учреждения, работе в коллегиальных органах и комиссиях; 4. Об итогах завершения финансового 2025года; 5. О работе наградной комиссии.	Заведующий Завхоз	

Май	1. Об итогах деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год; 2. Об организации пропускного режима в здании и на территории МБДОУ; 3. О работе коллектива в летний оздоровительный период; 4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период; 5. Об аттестации рабочих мест по условиям труда	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
-----	--	--	--

V.Методическая деятельность

5.1. План работы методических объединений, творческих групп: консультации, семинары, выставки

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Семинары, консультации, практикумы				
1.	Консультация «Идеи для вовлечения родителей в жизнь детского сада» (презентация).	08.10.2025	Воспитатель Цуканова О.С.	
2	Рекомендательный материал «Эффективные способы, формы и методы вовлечения родителей в жизнь дошкольных групп».	15.10.2025	Воспитатель Разенкова А.А	
3	«Рекомендации для педагогов по разрешению и предотвращению конфликтов с родителями воспитанников».	15.10.2025	Музыкальный руководитель	
4	Семинар «Использование «ресурсных» карт в работе с родителями в дошкольном образовательном учреждении».	12.11.2025	Старший воспитатель	
3	Индивидуальное консультирование воспитателей: - младшего дошкольного возраста (по адаптации);	сентябрь	Ст. воспитатель	
5.	Консультация «Система работы с здоровьесберегающими технологиями и просвещению родителей»	25.02.2026	Воспитатель Казмина Е.В.	
6.	Консультация «Рациональная организация предметно-пространственной среды как фактор совершенствования физического воспитания»	18.02.2026	Инструктор по физической культуре	
7.	Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья	11.03.2026	Старший воспитатель	
8.	Консультация «Обеспечить целостность подходов к организации оздоровительной деятельности на основе взаимодействия с семьей».	18.03.2026	Старший воспи- татель	
9.	Консультация «Как организовать работу с детьми летом».	20.05.2026	Старший воспи- татель	

10.	Индивидуальные консультации	по запросу	Старший воспитатель	
Мастер-классы				
11.	Мастер-классы для педагогов по изготовлению дидактического пособия по теме «Ознакомление с окружающим» (алгоритм – смена сезонов года).	14.01.2025	Воспитатель Разенкова А.А.	
Просмотр педагогической деятельности				
12.	Неделя педагогического мастерства Совместная деятельность с использованием интерактивных форм работы с детьми	17.11.2025 – 21.11.2025	Старший воспитатель Педагоги	
13.	Неделя педагогического мастерства Познавательная деятельность с детьми с использованием здоровьесберегающих технологий	16.03.2026 – 20.03.2026	Воспитатели Специалисты	
14.	Просмотр итоговых занятий по группам	12.05.2026 – 15.05.2026	Старший воспитатель Педагоги	
Презентации				
15.	Презентация «Использование дидактических игр и сортеров в развитии детей раннего возраста»	21.01.2026	Воспитатель Бахарева Е.В.	
Проектная деятельность				
16.	Разработка краткосрочных проектов в группах	Март 2026	Педагоги специалисты	
Смотр-конкурс				
17.	Смотр - конкурс на лучшую авторскую дидактическую игру или пособие (посвященные ВОВ)	до 09.05.2026	Старший воспитатель Воспитатели	
18.	Смотр-конкурса «Дидактические игры, пособия по валеологическому воспитанию дошкольников»	25.03.2026	Старший воспитатель Воспитатели	
Методические выставки				
19.	Обзор новинок методической литературы, обзор информации в периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД»	декабрь	Старший воспитатель	
20.	Участие в МО города, края	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные
сентябрь	1. Знакомство с нормативными документами и инструктивно-методическими материалами по организации и проведению аттестации	Заведующий ,

	педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. 2. Составление графика аттестации педагогических работников. 3. Редакция перспективного плана аттестации и повышения квалификации 4. Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников.	старший воспитатель
В течение и года (квартал)	1. Подготовка и проведение аттестации педагогов: - подготовка приказов об организации аттестации. - разработка документов аттестационного дела; - проведение открытых мероприятий (экспертная оценка). 2. Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания и т.д.)	Заведующий , старший воспитатель, делопроизводитель
декабрь – январь	Обновление на сайте МБДОУ раздела «Аттестация педагогических работников».	старший воспитатель
После получения документов	1. Ознакомление под роспись с приказами об утверждении списков, об установлении категории. 2. Внесение записей в трудовые книжки и личные карточки педагогов (Т-2) о присвоении категории. 3. Подготовка приказов об оплате труда на педагогов прошедших успешно аттестацию.	Заведующий , делопроизводитель
май	1. Анализ аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ (Справка на педагогический совет №4)	старший воспитатель

Аттестующиеся педагоги

В 2025– 2026 учебном году аттестующихся педагогов нет

Педагоги, направленные на курсы повышения квалификации

Нет потребности

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами МБДОУ для определения направления работы. Консультация «Ведение документации воспитателя»	Август - сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.	до 25.08	Ст. воспитатель	
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Разработка персонализированных программ наставничества	до 01.09.	Наставники Ст. воспитатель	

5.	Консультирование «Самообразование педагога – лучшее обучение»	12.09	Ст. воспитатель	
6.	посещение родительских собраний	12.12	Ст. воспитатель Наставники	
7.	Режим дня и игра детей. Взаимопросмотр режимных моментов и игры в группах.	Январь	Наставники Ст. воспитатель	
8.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом	Март	Наставники Ст. воспитатель	
9.	Консультирование «Планирование воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительный период».	29.05	Ст. воспитатель	
10.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Подведение итогов.	до 24.05	Ст. воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/ п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта. Обеспечение участия				
	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам профессионального стандарта	В течение года	ст.воспитатель	
	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете	Февраль Май	ст.воспитатель	
2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Ежеквартально	ст.воспитатель Воспитатели	
	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Ежеквартально	ст.воспитатель	
	Участие педагогов в конкурсном движении	В течении года	ст.воспитатель Воспитатели	
3. Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников ст.во				
	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2025/2026 учебный год	Июнь август	ст.воспитатель	

	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	В течении года	ст.воспитатель	
	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	май	ст.воспитатель	

5.5. Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	До конца 2024 года	Старший воспитатель	
2.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, педагоги	
3.	Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение	Октябрь	Заведующий, стар-	
4.	Организовать участие педагогов в очнозаочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	

5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды Учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Пополнение методической базы по образовательным областям.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Приобретение наглядно-дидактических пособий в методический кабинет	Октябрь	Ст. воспитатель	
3.	Пополнение атрибутами и оборудованием музыкального зала, для проведения Новогодних утренников.	до 20 декабря	Ст. воспитатель Педагоги	
4.	Пополнение и оснащение групп выносным материалом.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
5.	Заготовка земли, рассады. Пересадка комнатных растений	Март	Ст. воспитатель Воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Музыкальные праздники и развлечения

№ п/п	Мероприятия	Возрастные группы	Срок	Отметка о выполнении
1	Развлечение - «День знаний»	Ст. и подготовительная гр.	сентябрь	
2	Тематическое развлечение – «В осень постучись»	мл.гр и средняя.гр.	сентябрь	
3	Концертная программа: «Бабушки и внуки» ко Дню пожилого человека	старшая и подг.группы	октябрь	
4	Досуг «Маша и медведь в гостях у детей»	раннего возраста, мл.гр и средняя.гр.	октябрь	
5	Тематический праздник: «Алёнка встречает друзей»	вторая младшая и средняя группа	Ноябрь	
6	Концертная программа ко Дню матери. «Самый близкий человек».	средняя, старшая и под.гр группы	ноябрь	
7	Новогодние утренники: «Новогодняя зимняя сказка»	Во всех группах	декабрь	
8	Музыкальное развлечение «Снежная каша»	младшая и средняя группа.	январь	
9	Музыкально-интеллектуальная беседа - «День снятия блокады Ленинграда»	старшая группа и подг. гр.	январь	
10	Музыкально – тематический досуг «Служить Отечеству!»	старшая и подг. гр.группа	февраль	
11	Тематическое развлечение: ««Зиму провожаем, Масленицу отмечаем!»	старшая и подгот. гр. группа	февраль	
12	музыкальные праздники для любимых мамочек «Лучший день весны»	все возрастные группы	март	
13	День смеха»	Старшая гр.	апрель	
14	Развлечение - «Путешествие в космические дали»	подг.гр.	апрель	
15	Развлечение «К нам Весна идёт!»	младшие и средняя гр	апрель	
16	Музыкально – тематический досуг ко Дню Победы «По страницам военного альбома»	старший дошкольный возраст	май	
17	«Ириска и Фантик в гостях у ребят»	1-2группы.	май	
18	Выпускной	Подготовительная гр.	май	

Спортивные праздники и физкультурные досуги

	Мероприятия	Возрастные группы	Срок	Отметка о выполнении
1	Спортивный досуг «Физкультурное путешествие»	старший дошкольный возраст	сентябрь	

2	Спортивное развлечение «Приключения Листопадничка»	Младшая, средняя гр.	сентябрь	
3	Спортивное развлечение «Веселые старты» (средняя, старшая, подготовительная группы)	старший дошкольный возраст	октябрь	
4	Физкультурное развлечение «Идем спасать колобка»	Младшая, средняя гр.	октябрь	
5	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Младшая, средняя гр.	Ноябрь	
6	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!» старшие группы	старший дошкольный возраст	Ноябрь	
7	Развлечение: «И не страшен нам Мороз»	Младшая, средняя гр.	ноябрь	
5	Игра-квест «Разгадай загадки»	старший дошкольный возраст	декабрь	
6	Развлечение «Путешествие к острову Здоровья»	Все группы	январь	
7	Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества»	старший дошкольный возраст	февраль	
8	Спортивное развлечение «Олимпийские игры»	Младшая, средняя гр.	февраль	
9	Проект Неделя здоровья	Все группы	март	
9	7 апреля - Всемирный день здоровья Спортивный досуг «Вместе с мамой, вместе с папой»	старший дошкольный возраст	апрель	
10	Спортивный досуг-игра «Разбудим солнышко»	Младшая, средняя гр.	апрель	
11	Спортивный праздник «Ожерелье здоровья»	старший дошкольный возраст	май	
12	Спортивный досуг «Путешествие за секретом»	Младшая, средняя гр.	май	

Работа по Программе воспитания

№ п/п	Месяц	Ценность-доминанта	Проект месяца 2-5 лет	Проект месяца 5-7 лет
1	Сентябрь	«Познание»	«Книжка о Книжках»	«Энциклопедия почемучек»
2	Октябрь	«Труд»	«Трудимся для братьев наших меньших»	Выставка рукотворных открыток «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»
3	Ноябрь	«Семья»	«Любимые игры и игрушки моей семьи»	«Сундучок семейных игр»
4	Декабрь	«Красота»	«Елочка-красавица»	Фотоколлаж «Красота Карта нашей страны вокруг нас»
5	Январь	«Здоровье»	«Животные — наши	Фестиваль

			верные друзья»	«Зимние забавы»
6	Февраль	«Дружба»	«Животные — наши верные друзья»	Игровой макет «Пластилиновый город»
7	Март	«Человек»	«Вежливые слова — добрые дела»	Спектакль-инсценировка «Поиграем в сказку»
8	Апрель	«Природа»	«Красная книга нашего края»	Выставка детских творческих работ «Сохраним красоту первоцветов»
9	Май	«Родина»	«С чего начинается Родина»	Самодельная настольная игра «С чего начинается Родина»

Смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Смотр: «Готовность групп к новому учебному году».	август	Ст. воспитатель Воспитатели	
2	Выставка рисунков ко дню города в рамках акции «Дети о родном городе»	01.09.2025	Ст. воспитатель Воспитатели	
3	Выставка-конкурс поделок детей и родителей «Осенняя ярмарка»	26.09.2025	Воспитатели всех возрастных групп	
4	День отца в России (третье воскресенье октября) Выставка коллажей «Я и мой папа»	17.10.2025	Воспитатели подготовительных групп	
5	Выставка рисунков ко Дню Матери «Мама-солнышко мое»	28.11.2025	Все возрастные группы	
6	8 декабря – Международный день художника Выставка работ известных художников Алтайского края и России	05.12.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
7	Выставка «Сила и мужество»	20.02.2026	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
8	Выставка книг «День рождения С. Михалкова»	До 13.03.2026	Все возрастные группы	
9	Выставка: «Космические дали»	10.04.2026	Ст. воспитатель Воспитатели Средние, старшие, подготовительные	
10	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы	24.04.2025	Ст. воспитатель Воспитатели	
11	Акция «Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	07.05.2025	Воспитатели всех возрастных групп	

6.1. Комплексно-тематическое планирование и сложившиеся традиции Организации или Группы, календарный план воспитательной работы.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполне- нии
1	1 сентября - День знаний	04.09.2025	Старший воспита- тель	
2	8 сентября – Международный день распространения грамотности	08.09.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
3	27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников	27.09.2025	Воспитатели	
4	1 октября – Международный день пожилых людей	02.10.2025	Воспитатели	
5	5 октября – День учителя	03.10.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
6	День отца в России (третье воскресенье октября)	13.10.2024	Воспитатели под- готовительных групп	
7	4 ноября – День народного единства	02.11.2025	Воспитатели старших, подго- товительных групп	
8	3 ноября – День рождения С.Я. Маршака	03.11.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
9	18 ноября – День рождения Деда мороза	17.11.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
10	День Матери в России (последнее воскресенье ноября)	24.11.2025	Старший воспита- тель Воспитатели	
11	30 ноября - День Государственного герба Российской федерации	30.11.2025	Воспитатели старших, подго- товительных групп	
12	3 декабря – Международный день инвалидов	01.12.2025	Старший воспита- тель	
16	3 декабря – День неизвестного солдата	04.12.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	

17	5 декабря - День добровольца (волонтера) в России	05.12.2025	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
18	8 декабря – Международный день художника	08.12.2025	Воспитатели	
19	9 декабря – День Героев Отечества	08.12.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
20	12 декабря – День Конституции Российской Федерации	В течении месяца	Воспитатели старших, подготовительных групп	
21	31 декабря – Новый год	23.12.2024-28.12.2024	Воспитатель Музыкальный руководитель	
22	21 января Международный день доброты и объятий	22.01.2025	Воспитатели	
23	Тематическая неделя по пожарной безопасности «Пусть знает каждый гражданин пожарный номер «01»	14.01.2025-17.01.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
24	27 января – День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц - Беркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	26.01.2025	Воспитатели старших, подготовительных групп	
25	2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.2025		
26	8 февраля - День российской науки	08.02.2025	Воспитатели	
27	15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2025	Воспитатели старших, подготовительных групп	
28	21 февраля – Международный день родного языка	21.02.2025	Воспитатели	
29	23 февраля – День защитника Отечества	22.02.2025	Воспитатели Музыкальный руководитель	
30	8 марта – Международный женский день	04.03.2025-07.03.2025	Воспитатели	
31	13 марта – День рождения С.В. Михалкова	13.03.2025	Воспитатели	

32	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
33	27 марта - Всемирный день театра Неделя театра (показ разных видов театра)	24.03.2025 – 28.03.2025	Воспитатели Музыкальный руководитель	
34	1 апреля – День смеха	01.04.2025		
35	12 апреля – День космонавтики	12.04.2025	Младшие, средние, старшие, подготовительная	
36	7 апреля - Всемирный день здоровья	09.04.2025	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
37	Неделя здоровья	07.04.2025-11.04.2025	Инструктор по физической культуре	
38	22 апреля - Международный день Земли	22.04.2025		
39	23 апреля - Всемирный день книг	23.04.2025		
40	30 апреля - День пожарной охраны	26.04.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
41	1 мая – Праздник Весны и труда	02.05.2025	Воспитатели	
42	9 мая – День победы	06.05.2025-08.05.2025	Воспитатели старших, подготовительных групп	
43	19 мая – День детских общественных организаций России	20.05.2025		
44	24 мая – День славянской письменности и культуры	24.05.2025	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
45	1 июня – День защиты детей	03.06.2025		
46	6 июня – День русского языка	06.06.2025		
47	12 июня – День России	11.06.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
48	22 июня – День памяти и скорби	21.06.2025		
49	8 июля – «День семьи, любви и верности»	08.07.2025	Воспитатели подготовительных групп	
50	12 августа – День физкультурника	12.08.2025	Педагоги	
51	22 августа – День Государственного флага Российской Федерации	22.08.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
52	День города Барнаула	26.08.2025		
53	27 августа – День Российского кино	27.08.2025	Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

1	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты	
3	Составление программы индивидуальной, групповой работы с детьми.	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты	
4	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты	
5	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты	

IV. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Организация работы с родителями воспитанников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания			
Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	4 неделя августа	Заведующий	
Общее родительское собрание «Об организации питания и соблюдении безопасных условий в ДОУ»	3 неделя января	Заведующий	
Общее родительское собрание «Результаты выполнения образовательной программы ДОУ»	3 неделя мая	Заведующий	
Групповые родительские собрания			
Групповые родительские собрания по теме: -«Особенности развития детей 2-3 лет жизни и основные задачи воспитания». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения (группа раннего возраста) - «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения (младшая группа). - «Особенности развития детей 4-5 лет жизни и основные задачи воспитания» (средняя группа). - «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания» (старшая группа). - «Актуальные проблемы подготовки детей к школе» (подготовительная к школе группа).	до 22.09.2025	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель	
Групповые родительские собрания: «Компетентное родительство в современных условиях»	до 12.12.2025	Старший воспитатель Воспитатели	

Итоговые групповые родительские собрания «Подведение итогов. Организация летнего оздоровительного сезона для детей»	до 22.05.2026	Старший воспитатель, воспитатель	
Работа Попечительского совета			
Заседания Попечительского совета	В течение года	Председатель ПС Родительский комитет ДОО	
Консультирование			
Оказание консультативной помощи: По плану воспитателей в группах По плану музыкального руководителя По запросам родителей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели	
Информирование родителей через сайт Учреждения	В течении года	Старший воспитатель	
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели	
Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях Учреждения			
Участие родителей в выставках и конкурсах, организованных в Учреждении (по плану мероприятий смотров-конкурсов, выставок)	В течение года	Воспитатели	
Участие родителей в акциях, организованных в Учреждении: - «Бессмертный полк»	Январь Май	Старший воспитатель. Воспитатели	
Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов Учреждения	По мере необходимости	Старший воспитатель Воспитатели	
Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги (по плану мероприятий музыкальных и спортивных досугов, праздников и развлечений)	В течение года	Инструктор по физ. Муз.руководитель Воспитатели	
День открытых дверей	май	Заведующий	
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников			
Нормативные документы			
- Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами. - Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Заведующий	
Анкетирование и опрос			
Составление социального паспорта семей Учреждения	до 01.10.2025	Старший воспитатель Воспитатели	
Анкетирование родителей Анкетирование родителей «Семейные традиции».	до 19.11.2025		

Анкетирование родителей «Здоровое питание - здоровый ребенок»	до 07.02.2026		
Анкетирование родителей «Какое место занимает физкультура в вашей семье?»	до 14.03.2026		
Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	до 30.05.2026		
Проектная деятельность	В течение года		
Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	В течение года		

Взаимодействие специалистов с родительской общественностью

месяц	Инструктор физо	Музыкальный руководитель
сентябрь	Консультация «Боли в ногах у детей дошкольного возраста»	1. Выступление на общем родительском собрании «Современные подходы к музыкальному развитию детей дошкольного возраста». 2. Оформление информационного стенда для родителей «Музыкальный калейдоскоп». 3. Индивидуальные консультации по вопросам музыкального развития детей.
октябрь	Рекомендация «Закаливание, как образ жизни».	1. Консультация «Сотрудничество музыкального руководителя и родителей с целью музыкального развития ребенка». 2. Беседа «Культура поведения родителей и детей на празднике». 3. Индивидуальные консультации по вопросам коррекционно-развивающей работы в процессе музыкальной деятельности. 4. Оказание помощи родителям по созданию домашней фонотеки классических произведений, адаптированных для детей.
ноябрь	Рекомендация «Осень для лесных прогулок»	1. Привлечение родителей к участию на празднике, посвященному Дню матери. 2. Консультация «День рождения ребенка в семье». 3. Практикум «Как самостоятельно изготовить шумовые инструменты». 4. Ознакомление родителей на сайте с проводимыми культурно-досуговыми мероприятиями.
декабрь	Консультация «Профилактика плоскостопия»	1. Оказание помощи родителям по созданию фонотеки новогодних песен для детей. 3. Консультация «Как провести в семье праздник новогодней елки». 4. Творческая мастерская: изготовление костюмов, атрибутов к новогодним праздникам. 5. Выставка совместных работ на тему Нового года.
январь	Рекомендация «Спортивный уголок дома».	1. Индивидуальные консультации по вопросам развития ребенка в процессе музыкальной

		деятельности. 2. Организация фотовыставки «Поем и пляшем на празднике нашем». 3. Оказание помощи родителям по созданию музыкально-дидактических игр. 4. Мастер-класс «Логопедические игры с дошкольниками».
февраль	Рекомендация «Поиграем в ПОДГЛЯДКИ»	1. Оказание помощи родителям по созданию фонотеки музыкального фольклора. 2. Консультация «Роль музыки в эмоциональной коррекции детей». 3. Привлечение отцов к участию на празднике, посвященному Дню защитника Отечества.
март	Консультация «Что мешает нашим детям быть самостоятельными в двигательной активности»	1. Совместное проведение праздника, посвященного Международному Дню 8 Марта 2. Фотоколлаж «Мама и я - счастливые моменты». 3. Музыкальный практикум «Коррекция речевых нарушений в процессе пения». 4. Индивидуальные консультации по вопросам развития ребенка в процессе музыкальной деятельности.
апрель	Игровое занятие-практикум «Массаж для детей и родителей»	1. Участие родителей в проведении «Дня музыки» (посещение родителями музыкальных занятий). 2. Мастер-класс «Методы развития творческих способностей дошкольников». 3. Рекомендации по подбору музыкальных произведений для прослушивания дома танцевальной музыки. 4. Консультация «Особенности проявления музыкальной одаренности».
май	Рекомендация «Домашний стадион»	1. Индивидуальные консультации по вопросам поступления детей в музыкальную школу. 2. Индивидуальные консультации о музыкальных достижениях детей по результатам мониторинга.

7.2. Мероприятия по организации работы ПШк

Тема	Задачи	Сроки	Ответствен - ные	Отметка о вы- полнении
1. Анализ результатов диагностического обследования детей	Выявление детей «группы риска»	сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
2. Организация психолого-педагогического сопровождения детей	-Определение форм, методов и приемов работы с детьми «группы риска». -Разработка индивидуального плана психологопедагогического сопровождения воспитанников	Сентябрь, октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, специалисты	
3. Анализ динамики развития детей «группы риска»	-Выявление положительной или отрицательной динамики развития воспитанников. - Утверждение списка детей для вывода на ТПМПК.	февраль	Ст.воспитатель, воспитатели, специалисты	
4. Психологическое просвещение родителей	-Консультирование родителей по вопросам актуального психического состояния и возможностей воспитанников. - Организация работы с родителями для создания пакета документов для ТПМПК	Сентябрь- май	Ст.воспитатель, , специалисты	
5. Итоги индивидуально - коррекционной работы с детьми «группы риска»	-Обсуждение результатов работы с детьми; планирование дальнейшей коррекционной развивающей работы	май	Ст.воспитатель, , специалисты	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Выявление неблагополучных семей по возрастным группам	Сентябрь 2025г	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Составление социального портрета выявленных семей.	Сентябрь 2025г	Воспитатели групп
3.	Выявление неблагополучных семей воспитанников ДОО. Осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	в течение года	Заведующий
4.	Рейды в неблагополучные семьи	Ноябрь 2025г.	Воспитатели
5.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»	декабрь 2025г.	Старший воспитатель

6.	Индивидуальные беседы с родителями о педагогическом такте в воспитании детей.	в течение года	Старший воспитатель
8.	Сотрудничество с кризисными центрами и органами опеки и попечительства	по необходимости	Старший воспитатель
9.	Предоставление отчетов	ежеквартально	Заведующий Родительский Комитет

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. План работы консультационного пункта на 2025-2026 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта	до 01.09.2025	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта	до 01.09.2025	Заведующий, старший воспитатель	
1.3.	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте дошкольного учреждения, разработка рекламных буклетов, листовок)	сентябрь	Старший воспитатель	
1.4.	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте МБДОУ	В течение	Специалисты	
2	Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и родителями, воспитывающими детей дошкольного возраста в неполной семье			
2.1.	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте ДОО	постоянно	Старший воспитатель	
2.2.	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	постоянно	Старший воспитатель	
2.3.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт, оказание диагностической и консультативной помощи	постоянно	Специалисты консультационного пункта	
3	Тематические консультации			
3.1	«Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заведующий	
3.2	«Не мешайте детям лазать и ползать»	сентябрь	Инструктор	

			ФИЗО	
3.3	«Я сам! (об особенностях протекания кризиса 3 лет и путях решения кризисных ситуаций)»	октябрь	Старший воспитатель	
3.4	«На празднике у елки»	октябрь	Музыкальный руководитель	
3.5	«Как интересно провести досуг в кругу семьи»	ноябрь	Инструктор по физкультуре	
3.6	«О мерах поощрения и наказания в семье»	декабрь	заведующий	
3.7	«Круг детского чтения»	январь	Старший воспитатель	
3.8	«За здоровьем всей семьей»	февраль	Инструктор по физкультуре	
3.9	«Защита прав и достоинства ребенка»	февраль	заведующий	
3.10	«Как развить у ребенка творческие дарования»	март	Муз.руководитель	
3.11	«Готовность к школе»	апрель	Старший воспитатель	
3.12	«Взаимодействие детского сада и семьи»	май	заведующий	

8.2. Мероприятия с неорганизованными детьми

Формы работы	Содержание работы	Ответственные	Срок
Создание перспективного имиджа ДОУ	1. Оформление визитной карточки ДОУ (информационный стенд). 2. Выпуск рекламного буклета ДОУ. 3. Дни открытых дверей: «Знакомьтесь, детский сад!» (экскурсия)	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, Воспитатели Инструктор физдо, Муз. руководитель	сентябрь.
Социальное обследование жителей микрорайона	1. Связь с детской поликлиникой. 2. Составление паспорта неорганизованных детей микрорайона	Медсестра поликлиники Старший воспитатель	октябрь
Методическое просвещение	1. Выставка методической литературы. 2. Аннотация папок-передвижек «Ребенок в адаптационный период», «Воспитание дошкольника». 4. Презентация альбома, ширм, буклета «Давайте познакомимся»	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	Март, апрель, май.

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Создание условий для развития детей

Направления работы	Условия реализации воспитательно-образовательной деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Санитарно-гигиенические условия			
Организация водно-питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, бутилированной воды.	Старшая медсестра, младшие воспитатели	
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, леек, тазиков.	Старшая медсестра, младшие воспитатели	
Условия для физического развития			
Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках.	Старшая медсестра, завхоз	
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Наличие дидактического материала для: • становления основ ОБЖ, • ознакомления детей правилам дорожного движения,	Старший воспитатель, воспитатели	
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования (мячи, кегли, кольцебросы, скакалки, мешочки с песком и др.). Проведение коррекционной работы (коррекция зрения, осанки, плоскостопия и др.). Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников,	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Условия для познавательного развития			
Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев. Подготовка атрибутов, костюмов. Наличие дидактических пособий, игр.	Старший воспитатель, муз.рук., воспитатели	
Условия для экологического развития			
Организация экспериментальной деятельности	Наличие пособий и оборудования для проведения опытов и экспериментов.	Старший воспитатель, воспитатели	

Направления работы	Условия реализации воспитательно-образовательной деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация наблюдений по ознакомлению с природой	Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности. Проведение целевых прогулок,	Старший воспитатель, воспитатели	
Условия для развития изобразительного творчества			
Организация изобразительной деятельности	Творческая изобразительная деятельность с использованием нетрадиционных методов и материалов. Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, свечи, природный материал, пластилин). Организация выставок, конкурсов внутри детского сада, игр с песком и водой.	Старший воспитатель, воспитатели	
Условия для организации трудовой деятельности			
Труд в природе	Наличие оборудования для трудовой деятельности (лопатки, лейки, грабли, совки), мини-огорода, уголков природы	Старший воспитатель, воспитатели	
Ручной труд	Наличие изобразительных средств (картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.), природного материала, бросового материала, нетрадиционного материала (тесто, ткань, овощи и др.). Организация выставок, конкурсов поделок в ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели	

Организация деятельности по здоровьесбережению детей в летний период

Содержание	Возрастная группа	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Оптимизация режима				
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года (прогулка — 4-5 ч, сон — 3), совместная деятельность на свежем воздухе.	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	воспитатели, старший воспитатель	
Определение оптимальной нагрузки с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	воспитатели, старшая медсестра	
Организация двигательного режима				

Содержание	Возрастная группа	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Утренняя зарядка на воздухе	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	Воспитатели, инстр. по ФК	
Гимнастика пробуждения	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели	
Физкультурные занятия на улице	Младшая, средняя, старшая	2 раза в неделю	инстр. по ФК	
Оздоровительная ходьба за пределами детского сада (на развитие выносливости)	Старшая	Еженедельно	воспитатели	
Дозированный бег для развития выносливости	Средняя, старшая	Ежедневно	Воспитатели, инстр. по ФК	
Игры с мячом, развитие умений действовать с предметами	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	Воспитатели, инстр. по ФК	
Метание мяча в цель	Средняя, старшая	Еженедельно	инстр. по ФК	
Прыжки через скакалку разными способами	Старшая	Ежедневно	инстр. по ФК	
Прыжки в длину с места	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	инстр. по ФК	
Подвижные игры на прогулке	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	инстр. по ФК	
Спортивные досуги	Младшая, средняя, старшая	1 раз в две недели	инстр. по ФК	
Закаливание				
Воздушные ванны (в облегченной одежде)	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	воспитатели	
Прогулки на воздухе	Младшая, средняя, старшая	Ежедневно	воспитатели	
Обширное умывание	Средняя, старшая	Ежедневно после дневного сна	воспитатели	
Обливание ног	Средняя, старшая	Ежедневно	воспитатели, старшая медсестра	
Игры с водой	Младшая, средняя, старшая	Во время прогулки	воспитатели	

Организация мероприятий познавательного характера

День недели	Проводимое мероприятие	Группа	Ответственн ые	Отметка о выполнен
1-я неделя "Мастера-затейники"				
Понедельник	"Волшебная бумага" — поделки из цветной бумаги	Младшая, средняя, старшая	воспитатели	
Вторник	"Очень умелые ручки" — поделки из природного материала	Младшая, средняя, старшая	воспитатели	
Среда	"Песочные фантазии" — игры на прогулке «Золотой песок» - детский конкурс	Младшая, средняя, старшая Старшая	воспитатели, старший воспитатель	
Четверг	"Разноцветная игра" — нетрадиционное рисование	Младшая, средняя, старшая	воспитатели	
Пятница	Праздник мыльных пузырей — развлечение «Летний калейдоскоп» - совместная выставка рисунков и поделок	Младшая, средняя, старшая Младшая, средняя, старшая	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	
2-я неделя "Наш друг - природа"				
Понедельник	"Удивительные опыты" — экспериментальная работа на прогулке - Прогулка по летним аллеям поселка.	Младшая, средняя, старшая	воспитатели	
Вторник	- Рассматривание растений, беседы с детьми о значении растений - Рисование нетрадиционными способами «Расцвели вокруг цветы	Младшая, средняя, старшая	воспитатели,	
Среда	- Трудовая акция «Красивая клумба» «Четыре времени года» - игровая деятельность (дидактические,	Средняя, старшая Младшая, средняя, старшая	завхоз, воспитатели	
Четверг	«Лето красное» - музыкально – занимательный досуг «Васильковый день» - музыкально-занимательный досуг	Младшая Средняя, старшая	воспитатели, музыкальный руководитель	
Пятница "День знатоков природы"	«День знатока природы» - познавательная игра.	Средняя, старшая	старший воспитатель, воспитатели	
3-я неделя "Безопасность"				

День недели	Проводимое мероприятие	Группа	Ответственные	Отметка о выполнении
Понедельник	- Беседы с детьми о правилах поведения на дороге. - Пешеходные прогулки по улицам поселка. "Переходим улицу" — совместная игровая деятельность	Младшая, средняя, старшая Старшая, средняя	воспитатели	
Вторник	"В гостях у дедушки АУ" — экологическое развлечение (правила поведения в природе)	Старшая, средняя	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Среда	"Огонь — друг или враг?" - тематическая беседа «Огонь – друг, огонь – враг» - игровая деятельность с детьми (дидактические, сюжетно-ролевые)	Младшая, средняя, старшая Младшая, средняя, старшая	старший воспитатель, воспитатели	
Четверг	"Приключения Незнайки на улицах города" – развлечение (правила дорожного движения). "Красный, желтый, зеленый..." – игровая деятельность (правила дорожного движения).	Старшая, средняя Младшая	воспитатели	
Пятница	«Юные спасатели» - спортивные состязания - Как избежать неприятностей" - вечер вопросов и ответов.	Старшая Средняя, старшая	воспитатели	
4-я неделя "Театральный калейдоскоп"				
Понедельник	"В гостях у сказки" — слушание сказок в грамзаписи, чтение, драматизация	Старшая, средняя, младшая	музыкальный руководитель, воспитатели	
Вторник	"День театра" - кукольный спектакль (поставленный воспитателями)	Старшая, средняя, младшая	музыкальный руководитель, воспитатели	
Среда	"День летних именинников" – развлечение «С днем рождения, мальчики и девочки!"	Старшая, средняя, младшая	музыкальный руководитель, воспитатели	
Четверг	- Театрализованное представление детей "Бабушка - забавушка". - Игра-драматизация "Колобок"	Старшая, средняя Младшая	музыкальный руководитель, воспитатели	
Пятница	Выставка творческих работ детей «Мои любимые сказки»	Старшая, средняя, младшая	воспитатели, музыкальный руководитель	
5-я неделя "Летняя олимпиада"				
Понедельник	День прыгуна	Младшая, средняя, старшая	Воспитатели, инстр. по ФК	

День недели	Проводимое мероприятие	Группа	Ответственные	Отметка о выполнении
Вторник	День бегуна	Младшая, средняя, старшая	Воспитатели, инстр. по ФК	
Среда	День красивой осанки	Младшая, средняя, старшая	Воспитатели, инстр. по ФК	
Четверг	День метания	Младшая, средняя, старшая	Воспитатели, инстр. по ФК	
Пятница	"Олимпийский огонек" - семейные старты с участием родителей	Младшая, средняя, старшая	воспитатели, старший воспитатель, инстр. по ФК	
6-я неделя "В мире животных"				
Понедельник	• "Наши лучшие друзья" - выставка познавательной литературы, фотосессия	Младшая, средняя, старшая	воспитатели	
Вторник	• "Ребята и зверята" - физкультурные развлечения • "Зверобика" - физкультурный досуг	Младшая, средняя Старшая	воспитатели	
Среда	• «Загадки о животных» - досуг • «Самый умный. Интересные факты из жизни животных» -	Младшая, средняя Старшая	воспитатели	
Четверг	• Экскурсия в школу юннатов	Старшая, средняя	Старший воспитатель, воспитатели	
Пятница	• «Мои животные – друзья» - выставка детских творческих работ	Младшая, средняя, старшая	Воспитатели	
7-я неделя "Если хочешь быть здоров"				
Понедельник	Тематические беседы: "Кто живет в молочной стране" (о пользе молока и молочных продуктов); "Что нужно делать, чтобы быть здоровым" • «В стране полезных продуктов» - вечер день загадок и вопросов	Младшая, средняя, старшая Средняя, старшая	воспитатели музыкальный руководитель, воспитатели	
Вторник	• «В гостях у доктора Айболита» - игровая деятельность (сюжетно-ролевые, дидактические) • Путешествие в страну Здоровячков и Хлюпиков" (сюжетно - ролевые, дидактические)	Младшая, средняя Старшая,	старшая медсестра, музыкальный руководитель	
Среда	• «Карусель подвижных игр» - досуг	Младшая, средняя	Воспитатели, инстр. по ФК	

День недели	Проводимое мероприятие	Группа	Ответственные	Отметка о выполнении
Четверг	День здоровья "Если хочешь быть здоров" - Совместная утренняя зарядка «Солнце, воздух и вода – вот здоровые друзья» - эколого-	Младшая старшая, средняя	Воспитатели, инстр. по ФК	
Пятница	«Карусель подвижных игр» - досуг	старшая	Воспитатели, инстр. по ФК	

Методическое сопровождение педагогов

Форма	Содержание	Время проведения	Ответственный	Отметка о
Организационно-педагогическая работа				
Круглый стол	Обсуждение планирования летней оздоровительной работы. Определение стратегии деятельности, сроков, задач, содержания деятельности и ожидаемого результата.	Май	старший воспитатель	
Методическая работа				
Консультации	Консультации для воспитателей (электронная книга): -«Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период» -«Оздоровление детей в ЛОП» -«Подвижные и спортивные игры на участке летом» -«Организация работы по развитию движений	ЛОП	старший воспитатель,	
Выставка методических пособий	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период	ЛОП	старший воспитатель, инстр. по ФК	
Работа методического кабинета	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	ЛОП	старший воспитатель	
Проведение инструктажей	- Организация летней оздоровительной работы. - Обеспечение безопасных условий пребывания ребенка в ДОУ. - Пожарная безопасность. - Проведение экскурсий, поездок, целевых прогулок	Июнь	заведующий	

Взаимодействие с родителями

Направления работы	Содержание	Ответственный	Отметка
Информационно-рекламная деятельность	- Оформление информационно-наглядного материала по проблемам воспитания детей. - Оформление информационных стендов по ОБЖ, ЗОЖ. Оформление «Уголка для родителей» в группах: -Режим дня. -Задачи работы детского сада летом	Старший воспитатель, воспитатели инстр. по ФК	
Консультации	Индивидуальные консультации по проблемам воспитания.	Воспитатели	
Совместная деятельность детского сада и семьи	Участие родителей в озеленении участка и ремонта групп	Воспитатели	

Контроль реализации летне-оздоровительной деятельности

Объект контроля	Содержание контроля	Периодичность	Ответственный	Отметка
Санитарное состояние участка	Проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам: достаточность, травмобезопасность.	Ежедневно	Завхоз, старшая медсестра	
Санитарно-гигиеническое состояние помещений	- Проведение генеральной и текущей уборки. Соблюдение режима проветривания. - Проверка наличия сетки на окнах, для предупреждения залета насекомых. - Требования СанПиН к организации режима дня и ООД	Ежедневно	старшая медсестра	
Питьевой режим	Контроль безопасности и качества питьевой воды, соответствия санитарным правилам	Ежедневно	старшая медсестра, воспитатель	
Двигательный режим	Контроль за соблюдением объема двигательной активности в течение дня; соответствия двигательного режима	Ежедневно	воспитатели	
Прогулка	Контроль: - соблюдения требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности); - содержания и состояния выносного материала	Ежедневно	воспитатели	

Физкультурные занятия	Проведение утренней зарядки, физкультурных занятий на воздухе. Проверка санитарно-гигиенического состояния места проведения занятия.	Ежедневно	инстр. по ФК воспитатели	
-----------------------	--	-----------	--------------------------	--

Х. Взаимодействие с социальными институтами:

10.1 Преемственно - перспективный план МБДОУ «Детского сада № 85» и средней школы № 63 на 2025– 2026 учебный год.

I. Управленческий

1. Составление плана работы по преемственности и его утверждение.
Сентябрь 2025 года. Ответственный: Уланова С.Н.
2. По мере необходимости пролонгация договора между детским садом № 85 и средней школы №63.
Сентябрь 2025года. Ответственный: Уланова С.Н.

II Педагогический

1. Знакомство с программой 1 класса школы № 63
Октябрь 2025 года. Ответственный: воспитатель подготовительной группы.
2. Консультация для воспитателей: «Формирование мотивационной готовности детей к обучению в школе».
Ноябрь 2025 года. Ответственный: Ст. воспитатель,

III. Психологический

1. Проведение диагностики готовности ребенка к обучению в школе.
апрель, май 2026 г.
Ответственный: Ст. воспитатель.

IV. Работа с детьми.

1. Экскурсия в школу № 63 на торжественную линейку.
Сентябрь 2025 года. Ответственные: воспитатели подготовительной группы.
2. Экскурсия в школу с посещением класса, спортивного зала, спортивной площадки.
Октябрь 2025 года. Ответственные: воспитатели подготовительной группы.
4. Совместное спортивное мероприятие «Спортивный час».
Ноябрь 2025года. Ответственный: инструктор физо детского сада и школы.
5. Диагностика детей подготовительной группы по физической культуре.
Май 2026года. Ответственный: инструктор физо детского сада.
9. Беседа о школе.
Май 2026 года. Ответственные: воспитатели подготовительной группы.
10. Утренник: «Выпускной бал».
Май 2026года. Ответственные: Музыкальный руководитель, воспитатели групп.

V. Работа с родителями.

1. Консультация для родителей подготовительной группы с приглашением специалистов средней школы № 63 «Учебная деятельность в современных условиях общего образования».

Май 2026года. Ответственный: Ст. воспитатель

2. Совместное собрание: «Как ваши дети готовы к школе».

Май 2026 года. Ответственные: воспитатели,учитель начальных классов.

Окружение ДОУ	
Детские сады № 78, 125 Школы № 63,76 Библиотека им. А.С. Пушкина Спортивный клуб «Рубин» Дом культуры Школа искусства №4	

№	Содержание деятельности	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МБДОУ района и города	В течении года	Ст. воспитатель	
2	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.	В течение года	Врач-педиатр	
3	Взаимодействие с городской детской библиотекой №10 им. А.С. Пушкина	В течение года	Ст. воспитатель	
4	Взаимодействие с ДК п. Южный. Организация совместных мероприятий	Сентябрь 2025		
5	КГБУО «АКИАЦ». Услуги по информационному сопровождению сайта	В течение года	Ст. воспитатель	
6	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал». Оказание психолого-педагогической помощи педагогам, воспитанникам и родителям воспитанников (законным представителям)»	В течение года	Ст. воспитатель	

XI.Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1.Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

№	Содержание работы	Участники	Срок, периодичность	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические мероприятия ДОУ					

1.	Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	воспитатели	ежедневно	воспитатели	
2.	Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	инструктор по ФИЗО	2 раза в год	завхоз инструктор по физо	
3.	- Устранение стоялых вод - уборка мусора - проведение декоративной обрезки кустарников; - вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	воспитатели родители	осенне-весенний период	завхоз	
4.	мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек с крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, посыпанию песком.	воспитатели родители	зимний период	завхоз воспитатели	
5.	проверка выносного материала (лопаток, ледянок, вертушек).	воспитатели	постоянно	ст. воспитатель	
Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма					
6.	Проведение планового инструктажа по охране жизни и здоровья детей по периодам	педагоги	1р в 3 месяца	ст. воспитатель	
7.	Проведение планового инструктажа по охране жизни и здоровья детей при организации режимных моментов и образовательной деятельности, по должности и профессии	педагоги ДОУ	постоянно	ст. воспитатель	
8.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей	педагоги	по необходимости	ст. воспитатель	
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах					
Деятельность с педагогами					
9.	Обзор новинок методической литературы, обзор информации в периодической печати по теме, составление методических разработок «Профилактика ДДТТ и ПДД». Составление план-схемы или макета безопасного маршрута в детский сад «Дорога в детский сад»	педагоги	сентябрь	старший воспитатель	
10.	Пополнение методической копилки: игры, картотеки, папки – передвижки по ПДД, консультации для родителей «Воспитываем грамотного пешехода» и др.	педагоги	в течение года	старший воспитатель	

Деятельность с родителями					
11.	Организация информационных уголков безопасности для родителей во всех возрастных группах	родители	октябрь	заведующий, старший воспитатель	
12.	Проведение консультаций и бесед для родителей	родители	в течение года	старший воспитатель	
13	Выход на родительские собрания Специалистов ДПС	родители	Сентябрь апрель	воспитатель	

Работа с детьми					
14.	Инструктажи и беседы с воспитанниками	дети всех возрастных групп	ежедневно	воспитатели	
15.	Организация целевых прогулок по посёлку, с целью ознакомления ПДД, дорожных знаков	дети средней, старшей Подготовит. гр	в течение года	воспитатели	
16.	Развлечение по ПДД «Страна Светофория»	дети старшей подготовит. гр	февраль	воспитатели	
17.	Тематический день «Нам на улицах не страшно..»	дети старшей подготовит. гр	март	воспитатели	
18	Спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный».	дети средней, старшей подготовительной групп	май	воспитатели	

11.2. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

	Мероприятия	Сроки, периодичность	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Управленческий блок			
	-Издание приказа по учреждению «О противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность» -Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за пожарную безопасность. -Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС. Проведение административных совещаний: - О проведении практической отработки плана эвакуации в случае ЧС. - Рассмотрение вопросов по обеспечению работы по охране жизни и здоровью детей. - Проведение ОСТК: - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОО.	октябрь сентябрь постоянно сентябрь март по плану март	заведующий	
2	Информационный блок			
	-Проведение инструктажа «По обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности МБДОУ Детский сад № 85» -Практикум «Действия руководящего состава и сотрудников детского сада №85 при пожаре» -Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования. -Практикум: «Стрелок на территории» «Действия сотрудников ДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета» «Поступление сообщения по телефону о готовящемся взрыве» «Действия работников при вооруженном нападении»	август февраль октябрь I квартал II квартал III квартал IV квартал	завхоз	
3	Работа с семьей			
	-Размещение информации по недопущению террористических актов в учреждениях образования на стенде. -Профилактические беседы	октябрь в течение года	воспитатели	

11.3.Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, психологической и физической нагрузки воспитанников

Мероприятия	Содержание работы	группы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Медицинские (лечебно-профилактические)	-гибкий режим дня - рациональное питание - соблюдение санитарно-гигиенических требований	№1-5	Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели Мл. воспитатели	
2.Педагогические (занятийные, физкультурно-оздоровительные)	-игровые технологии - утренняя гимнастика, - физкультурные занятия, - разные виды гимнастик, - спортивные игры, - активный отдых (развлечения, досуги, дни здоровья) -закаливание	№1-5	Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	
3.Психологические	- положительный эмоциональный микроклимат, - обеспечение светового режима, - цветовое решение РППС группового пространства, - музыкальное сопровождение НОД и режимных моментов, - музыкально- театрализованная деятельность, - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы.	№1-5	Ст. воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	

11.3.Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей

Содержание	Группа	Ответственные	Срок
ОПТИМИЗАЦИЯ РЕЖИМА			
1.Организация жизни детей в адаптационный период. Создание комфортного режима пребывания в группе.	группа №1	воспитатели,	сентябрь
2.Определение оптимальной нагрузки на ребенка в СаНПиНв организованной образовательной деятельности	группа №1-5	старший воспитатель	сентябрь
ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА			
1.Физкультурные занятия	№2-5	инструктор по ФИЗО, воспита-	3 раза в неделю
2.Гимнастика: после дневного сна, утрення	№1-5	воспитатели	ежедневно

3.Прогулки с включением подвижных игр	№1-5	воспитатели	ежедневно
4.Музыкальные занятия	№1-5	музыкальный руководитель	2 раза в неделю
5.Спортивный досуг	№2-5	инструктор по ФИЗО	1 раз в 2 месяца
6.Гимнастика для глаз, пальчиковая	№1-5	воспитатели, музыкальный руководитель,	ежедневно
7.Физминутки	№1-5	воспитатели	ежедневно
ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИГАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА НА УЧАСТКЕ И В ГРУППЕ			
1.Обновление разнообразного оборудования и атрибутов для подвижных и спортивных игр	№1-5	воспитатели, инструктор по ФИЗО	В течение года
2.Изготовление нетрадиционного и нестандартного оборудования	№1-5	воспитатели, инструктор по ФИЗО	В течение года
3.Пополнение физкультурных центров дидактическим материалом	№1-5	воспитатели, инструктор по ФИЗО	В течение года
ОХРАНА ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ			
1.Использование приемов релаксации, психомышечной тренировки, игр- инсценировок	№1-5	воспитатели	ежедневно
2.Пополнение картотеки психогимнастических игр и упражнений	№1-5	воспитатели	В течение года
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.Аэрионизация помещений	№1-5	воспитатели ст.медсестра	ежедневно
2.Витаминизация пищи	№1-5	воспитатели старшая медсестра	Согласно меню
3.Разные виды массажа: самомассаж, точечный	№1-5	воспитатели, инструктор по ФИЗО	ежедневно
ЗАКАЛИВАНИЕ С УЧЕТОМ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ			
1.Воздушные ванны	№1-5	воспитатели	ежедневно
2.Босохождение	№1-5	воспитатели	ежедневно
3.Игры с песком и водой	№1-5	воспитатели	ежедневно
МОНИТОРИНГ ЗДОРОВЬЯ			
1.Изучение медицинских карт	№1-5	старшая мед-сестра	
2.Экран заболеваемости	№1-5	воспитатели, старшая м/с.	

11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Срок, периодичность	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа «О создании комиссии по охране труда».	сентябрь	заведующий	
2.	Заключение Соглашения по охране труда на учебный год.	сентябрь	заведующий	
3.	Проведение инструктажей	согласно п. 11.4	завхоз	
4.	Контроль за соблюдением инструкций по охране труда	в течение года	завхоз	
5.	Обеспечение своевременной переподготовки членов комиссии по охране труда.	1 раз в 3 года	завхоз	
6.	Приобретение спецодежды.	в течение года по необходимости	завхоз	
7.	Размещение информации на стенде «Охрана труда»	в течение года	Председатель ПК	

11.5. Инструктирование

№ п/п	Тема инструктажа	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Вводный инструктаж	При приеме на работу	Заведующий	
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий	
3	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, террористическая безопасность	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий	
4	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав МБДОУ	Август Январь	Заведующий	
5	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом Акте, техногенных катастрофах)	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством	
6	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спортивном зале, на участках, на спортивной площадке (акты)	Май	Заведующий Ст. воспитатель Зав. хозяйством	

11.6.План мероприятий по организации питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2025/2026 учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания МБДОУ Детский сад № 85» на 2025/2026 учебный год	август	Заведующий
3.	Заседание комиссии по контролю питания в МБДОУ	1 раз в месяц	Заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Завхоз, повар
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	Заведующий
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	завхоз
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	завхоз
8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Ст. мед.сестра Завхоз
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Завхоз
2.	Консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Ст. воспитатель
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	Март	Заведующий
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	Заведующий
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.	Оперативный контроль «Организация питания детей в группах»	ежедневно	Ст. воспитатель
4.	Производственные совещания по организации питания	октябрь - апрель	Заведующий
Работа с детьми			
1.	Экскурсия детей на пищеблок.	октябрь	воспитатели групп
2	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	Воспитатели групп

Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Завхоз
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Завхоз
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Завхоз
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Заведующий
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Заведующий Завхоз
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Завхоз
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Заведующий повар
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Заведующий повар
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Завхоз
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Заведующий
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Заведующий Завхоз
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию Ст. воспитатель родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Повар Завхоз
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Повар Завхоз
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	завхоз мед. сестра
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	завхоз комиссия по питанию
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	комиссия по питанию
Работа с поставщиками			

1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Завхоз Контрактный управл.
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	завхоз повар комиссия по питанию

ХIII. Инновационная деятельность коллектива

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка модели инновационной деятельности МБДОУ	Сентябрь	Заведующий	
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы МБДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий	
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги	
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги	
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
7	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Педагоги	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля
ПЛАН - ГРАФИК КОНТРОЛЯ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Объект контроля 1.КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО							
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Вид и метод контроля	Срок и	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения	Отметка о выполнении
1.1	1.1. Наличие и ведение документации по Кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	делопроизводитель	систематический Изучение документации, анализ	постоянно	заведующий	Совещание при заведующем/справка	
1.2	Учет рабочего времени	оперативный	делопроизводитель	1 раз в квартал	заведующий	табель учета рабочего времени /Совещание при заведующем	
1.3	Работа с ПФР, своевременная подача и правильность информации	оперативный	делопроизводитель	1 раз в 6 месяцев	заведующий	карта 1.1/Совещание при заведующем	
1.4	Ведение документации по льготникам: • Сотрудники; • Компенсация родительской платы	оперативный	делопроизводитель	1 раз в квартал	заведующий	карта 1.1 /Совещание при заведующем	
1.5	Ведение журналов регистрации входящей и	оперативный	делопроизводитель	1 раз в год	заведующий	карта 1.1/Совещание при заведующем	

	исходящей корреспонденции					М	
Объект контроля 2. ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Вид и метод контроля	Срок и	Ответствен ный за проведение контроля	Форма отражения	Отмет ка о выпол нении
2.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер, бухгалтер	Изучение и анализ документации (Тарификация, штатное расписание, План ФХД, договора).	август, январь	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
2.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	завхоз, бухгалтер	Изучение и анализ документации, форма №0503737. Мониторинг расходования бюджетных, внебюджетных средств.	январь, апрель, июль, октябрь		Совещание при заведующем / справка	
2.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание.	завхоз, главный бухгалтер	Изучение и анализ документации	январь	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
2.4.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	главный бухгалтер, ответственный за сайт	Своевременность размещения на сайте	Ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
2.5.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	завхоз, главный бухгалтер	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
2.6.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	завхоз, казначейша, кладовщик	Изучение и анализ документации	ноябрь	главный бухгалтер	Совещание при заведующем / Акты инвентаризации	
2.7.	Состояние бухгалтерского	главный бухгалтер	Изучение и анализ	ежеквартал	заведующий	Совещание при	

	учета и отчетности		документации (Форма: баланс учреждения)	бно		заведующем / справка	
2.8.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ, выплаты компенсации части родительской оплаты, оказание дополнительных платных образовательных услуг.	бухгалтер	Изучение и анализ документации	ежеквартально	главный бухгалтер	Совещание при заведующем / Карта контроля	
2.9	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	бухгалтер	Изучение и анализ документации (Списки для назначения родительской компенсации, приказы, реестры к приказам. Ведомость начисления компенсации)	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
2.10	Выполнение норм питания по основным продуктам	бухгалтер	Систематически, анализ документов	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
2.11	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	заведующий	Систематически, анализ	раз в год	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
2.12	Исполнение предписаний	заведующий	Систематически, анализ	ежеквартально	заведующий	Совещание при	

			анализ	тальн о		заведующем / справка	
Объект контроля 3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ							
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Вид и метод контроля	Срок и	Ответствен ный за проведение контроля	Форма отражения	Отмет ка о выпол нении
3.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	все педагоги	систематический, оперативный, анализ инструктаж	сентябрь, январь, июнь	заведующий, заведующий хозяйством, медицинский работник	Совещание при заведующем /карта контроля	
3.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	все группы, узкие специалисты	систематический, оперативный, анализ инструктаж	октябрь, май	заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующем /карта контроля	
3.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	все группы	систематический, оперативный, анализ	ежемесячно, ежеквартально	заведующий, медицинский работник	Совещание при заведующем /карта контроля	
3.4.	Организация питания детей	все группы	систематический, оперативный, анализ	постоянно	заведующий, старший воспитатель, медицинский работник	Совещание при заведующем /карта контроля	
3.5.	Соблюдение сроков проведения инструктажей по ОЖиЗ детей	ответственный за проведение инструктажа	Изучение документации (Журналы инструктажей)	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем /карта контроля	
3.6.	Соответствие образовательной нагрузки нормам СанПиН	старший воспитатель	Изучение документации (учебный план, учебный график)	август	заведующий	Педсовет/ протокол	
3.7.	Организация работы по сохранению	оперативный	все группы	1 раз в 6 месяцев (дека	заведующий	карта 2.5 / Совещание при заведующем	

				брь, май)			
3.8.	Соблюдение контрольно-пропускного режима	оперативный	все группы	1 раз в 6 месяцев (Сентябрь, июнь)	заведующий	Аналитическая справка/ Совещание при заведующем	

Объект контроля 4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ							
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Срок и	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения	Отметка о выполнении
4.1 .	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	завхоз	Изучение и анализ документации, анализ, визуальный осмотр	постоянно	заведующий	Совещание при заведующем /журнал	
4.2 .	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	повара	Изучение и анализ документации, анализ	ежедневно	заведующий	Совещание при заведующем /технологические карты и акты контроля	
4.3 .	Качество приготовления пищи, норма выхода	повара	Анализ	ежедневно	заведующий	Совещание при заведующем / Карта контроля	
4.4 .	Анализ питания детей в ДОУ/ соблюдение натуральных норм питания	завхоз	Изучение и анализ документации, анализ	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
4.5 .	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	повара, завхоз, пом. воспитателя	Изучение и анализ документации (Санитарные журналы)	Ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем / Карта контроля	
4.6 .	Выдача пищи по графику на	повара, младшие	Систематический,	ежедневно	заведующий медицинский	Совещание при	

	пищеблоке	воспитатели, воспитатели	Производст венный контроль	вно	работник	заведующе м	
Объект контроля 5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ							
№ п/ п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Срок и	Ответствен ный за проведение контроля	Форма отражения	Отмет ка о выпол нении
5.1 .	Проектирование образовательного процесса: - образовательная программа ДОУ; -рабочая программа воспитания - годовой план работы	старший воспитатель	Изучение и анализ документации	август	заведующий	Педсовет/ протокол	
5.2 .	Организация предметно пространственной среды ДОУ.	старший воспитатель, воспитатели	Анализ ППС	август	заведующий	Акт готовности учреждения.	
5.3 .	Повышение квалификации и аттестация педагогов	старший воспитатель	Изучение и анализ документации (Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогов).	ежеквартально	заведующий	Форма отчета (кадры)	
5.4 .	Организация работы с социумом	старший воспитатель	Изучение документации и (Договора)	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
5.5 .	Организация Работы консультативного пункта ДОУ	старший воспитатель	Анализ работы за год	май	заведующий	Педсовет/ протокол (справка)	
5.6 .	Работа с семьями группы риска	старший воспитатель педагог и ДОУ	Оперативный, анализ	ежеквартально	заведующий старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива	
5.7	Контроль за	старший	Систематич	ежене-	заведующ	совещани	

.	деятельностью старшего воспитателя - планирование работы ДОУ; - информационное обеспечение управления ДОУ; - организация пред- метно- пространственной среды ДОУ - обеспечение цикличности управления ДОУ; - управление методической работой с пе- дагогическими кад- рами.	воспитатель	еский, анализ документа- ции, наблю- дение	дельно / ежеме- сячно	ий	е при заве- дующем	
Объект контроля 6.ОХРАНА ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ							
№ п/ п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Срок и	Ответствен- ный за проведение контроля	Форма отражения	Отмет- ка о выпол- нении
6. 1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей.	завхоз	Изучение документа- ции	ежекв артал ьно	заведующий	Совещание при заведующем/ карта контроля	
6. 2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	завхоз	Анализ документа- ции	Авгус- т, февра- ль	заведующий	Совещание при заведующем /Карта контроля	
6. 3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	завхоз, старший воспитатель	Визуальны й осмотр	ежекв артал ьно	заведующий	Совещание при заведующем /Карта контроля	
6. 4.	Исполнение предписаний	завхоз	Анализ документа- ции	сентя- брь	заведующий	Совещание при заведующем /справка	
Объект контроля							

7.ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГО И ЧС							
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Срок и	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения	Отметка о выполнении
7.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	завхоз	Наблюдение и изучение документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем /справка	
7.2.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	завхоз, старший воспитатель	Наблюдение и изучение документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
7.3.	Качество обеспечения пропускного режима	завхоз	Анализ документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем / справка	
7.4.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ и ГО ЧС.	завхоз, старший воспитатель	Наблюдение и изучение документации	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем / карта контроля	
7.5.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	старший воспитатель	Оперативный, посещение групп ДОУ	август, январь	заведующий	Общее собрание трудового коллектива	

8.ПЛАН - ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗАОРГАНИЗАЦИЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА(ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА)

на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Тема	Объект контроля	Сроки проведения контроля, методы	Ответственный за проведение контроля	Форма отражения результатов контроля	Отметка о выполнении (где подводится итог контроля)
Тематический контроль						
1	«Система и состояние работы по организации взаимодействия с	Все группы	ноябрь наблюдение, анализ,	старший воспитатель	Аналитическая справка	

	семьями воспитанников».		беседа, РППС, изучение документации			
2	«Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФОП ДО»	все группы	Март наблюдение, анализ, беседа, РППС, изучение документации	старший воспитатель	Аналитическая справка	
3	Организация питания	педагоги, сотрудники МБДОУ	09.01.-13.01 наблюдение, анализ, беседа	заведующий старший воспитатель	Отчет заседания комиссии по питанию	

2.Оперативный контроль

за педагогической деятельностью в течение дня

Цель: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования

Задачи: Выявление и исправление отдельных незначительных сбоев в работе педагогов через выполнение практических рекомендаций старшего воспитателя, проводившего контроль.

Методический контроль общих вопросов, требующих постоянных проверок

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения
8.1	Соблюдение режима дня	оперативный	педагоги	2 раза в месяц	старший воспитатель	Совещания при заведующем
8.2	Подготовка воспитателя к занятию		педагоги	2 раза в месяц		Совещания при заведующем
8.3	Организация питания		воспитатели	2 раза в месяц		Совещания при заведующем
8.4	Охрана жизни и здоровья детей		воспитатели	2 раза в месяц		Совещания при заведующем
8.5	Санитарное состояние		воспитатели	2 раза в месяц		Совещания при заведующем
8.6	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		воспитатели	2 раза в месяц		Совещания при заведующем

8.7	Осмотр прогулочных площадок		воспитатели	ежедневно		Совещания при заведующем
9. Методический контроль общих вопросов, требующих проверки не чаще 1 раза в месяц						
9.1.	Календарно- тематическое планирование	оперативный	педагоги	1р в три месяца	старший воспитатель	Совещания при заведующем
9.2.	Ведение документации педагогов	оперативный	педагоги	1 р. в год		Совещания при заведующем
9.3.	Работа с родителями	оперативный	воспитатели	1 р. в год		Совещания при заведующем
9.4.	Организация РППС	оперативный	педагоги	1 р. в год		педагогический совет
9.5.	Организация индивидуальной работы	оперативный	педагоги	1 р. в год		Совещания при заведующем
9.6.	Анализ коррекционной работы педагогов в рамках деятельности ППК	оперативный	Ст. воспит.	1 р. в год		Совещания при заведующем
9.7.	Анализ адаптационного периода	оперативный	вос-ли мл. группы раннего возраста	1 раз в год		Совещания при заведующем
9.8.	Организация питания	оперативный	воспитатели всех групп	1 раз в год		Совещания при заведующем
9.9	«Организация системы наставничества»	Оперативный контроль	педагоги	1 раз в год	старший воспитатель	педагогический совет
10. Методический контроль организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО						
Образовательная область «Познавательное развитие»				не менее 1 занятия в году каждого педагога	старший воспитатель	педагогический совет
10.1.	Ознакомление с окружающим миром	оперативный	воспитатели			Совещания при заведующем
10.2.	ФЭМП	оперативный	воспитатели			Совещания при заведующем
Образовательная область «Речевое развитие»						
10.3.	Обучение грамоте	оперативный	воспитатели		старший воспит	Совещания при заведующем

10.4.	Развитие речи	оперативный	воспитатели		атель	Совещания при заведующем
10.5.	Ознакомление с худ. литературой	оперативный	воспитатели			Совещания при заведующем
Образовательная область «Физическое развитие»						
10.6.	Физическая культура на улице (вос-ль)	оперативный	воспитатели		старший воспитатель	Совещания при заведующем
10.7.	Физическая культура (инструктор по ФК)	оперативный	инструктор по физо			Совещания при заведующем
10.8.	Утренняя гимнастика	оперативный	вос-ли, инструктор по физо			Совещания при заведующем
10.9.	Гимнастика после дневного сна	оперативный	воспитатели			Совещания при заведующем
10.10.	Прогулки	оперативный	воспитатели			Совещания при заведующем
10.11.	Спортивный досуг, развлечение	оперативный	инструктор по физо			Совещания при заведующем
Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»						
10.12	Рисование	оперативный	воспитатели		старший воспитатель	Совещания при заведующем
10.13.	Лепка\аппликация	оперативный	воспитатели			Совещания при заведующем
10.14.	Музыка (муз. руководитель)	оперативный	Муз. Рук.			Совещания при заведующем
10.15.	Праздники, развлечения	оперативный	Муз.руководител			Совещания при заведующем
10.16.	Конструктивно – модельная деятельность	оперативный	воспитатели			Совещания при заведующем
Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»						
10.17	Игровая деятельность (сюжетно-ролевые игры)	оперативный	воспитатели		старший воспитатель	Совещания при заведующем
10.18.	Театрализованные игры	оперативный	воспитатели			Совещания при заведующем
10.19	Трудовая деятельность	оперативный	воспитатели			Совещания при заведующем
10.20	Формирование КГН , навыков самообслуживания	оперативный	воспитатели			Совещания при заведующем
10.21	Основы безопасности жизнедеятельности	оперативный	воспитатели			Совещания при заведующем
11.Итоговый контроль Цель : изучение факторов, влияющих на результат работы педагогического коллектива в отчетный период						
№	Тема	Сроки	№ группы	Ответственный за	Форма отражен	Отметка о

				проведение контроля	ия	выполне нии
1	Итоги педагогической диагностики на начало учебного года	сентябрь	все	старший воспитатель	Сводная таблица	
3	Итоги педагогической диагностики на конец учебного года	май	все	старший воспитатель	Сводная таблица	
5	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	май	6	старший воспитатель	справка	
6	Анализ работы коллектива ДОУ за учебный год (выполнение Программы, годового плана).	апрель май	все	старший воспитатель	Самообследование.	

XIV.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примеч.
1	2	3	4	5
1.	Развитие и укрепление материальной базы - приобретение спецодежды для сотрудников ДОУ; - косметический ремонт групповых помещений, кухни, холла; - замена оборудования на игровых площадках; - профилактический ремонт кухонного и прачечного оборудования; - ремонт мебели и игрового оборудования; - замена песка в песочницах; - ремонт 1 крыльца и цоколя	В течение года Июнь-август Июнь-июль Июнь-июль Июнь-июль Постоянно Постоянно Май Июнь Июнь-июль	Заведующий- С.Н. Уланова, Завхоз - И.В. Тарасова	
2.	- Формирование контингента детей; - комплектование групп по возрастам; - ведение документации в соответствии с номенклатурой дел; - контроль за родительской платой.	Сентябрь Сентябрь Постоянно Постоянно	Заведующий- С.Н. Уланова	
3.	Административная работа с кадрами.	Постоянно	Заведующий- С.Н. Уланова	
4	Производственные совещания: 1.О результатах смотра на лучшую готовность к новому учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы. 3. Отчёт ходе работы по благоустройству территории ДОУ. 4. Об утверждении «Правил внутреннего трудового распорядка». 5. О состоянии безопасности в ДОУ.	Сентябрь	И.В. Тарачкова С.Н. Уланова И.В. Тарасова С.Н. Уланова С.Н. Уланова	
	1.О состоянии техники безопасности и охраны труда. 2. Противопожарная безопасность в ДОУ 3. Анализ заболеваемости детей по группам. 4. О профилактике ОРЗ, ОРВИ, гриппа.	Декабрь	С.Н.Уланова С.Н. Уланова Медсестра Медсестра	

	1. Об организации питания в детском саду. 2. Анализ заболеваемости сотрудников.	Март	С.Н. Уланова И.В. Тарачкова	
	1. О летней оздоровительной работе с детьми. Обсуждение и утверждение плана работы. 2. Об ответственности сотрудников за жизнь и здоровье дошкольников. 3. Организация ремонта групп и помещений. Итоги работы по благоустройству.	Май	И.В. Тарачкова С.Н. Уланова И.В. Тарасова	
5.	Совещания по технике безопасности.	Ежемесячно	С.Н. Уланова	
6.	Совещания при заведующей: - об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ; - о требованиях к образовательной нагрузке при организации воспитательно-образовательного процесса; - о заключении договоров с родителями; - о контроле за организацией питания; - о работе с пенсионным фондом; - о результатах проведения инвентаризации в ДОУ; - о мероприятиях по пожарной безопасности; - об итогах оперативного контроля; - изучение нормативных документов Минобразования РФ, комитета по образованию Центрального района; - о санитарно – гигиеническом состоянии ДОУ. (Итоги проверок); - регулирование и корректировка педагогического процесса на основе контроля и диагностики педагогов; - об организации работы по ТБ и охране труда; - об организации работы по благоустройству; - о соблюдении «Правил внутреннего трудового распорядка»; - об организации и проведении ремонтов;	Ежемесячно	С.Н. Уланова	

7.	Школа помощников воспитателей.	1 раз в квартал	С.Н. Уланова Медсестра	
8.	Административный контроль. - организация питания. - соблюдение санэпидрежима. - соблюдение правил проветривания. - соблюдение пожарной безопасности. - соблюдение режима безопасности. - соблюдение техники безопасности. - выполнение графиков работы. - выполнение должностных инструкций. - ведение делопроизводства.	постоянно	С.Н. Уланова	

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 85» _____ С.Н. Уланова

1.Лист корректировки годового плана

Дата внесения изменений	Содержание корректировки	Отметка об ознакомлении ответственных

