ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
совета
Протокол от 27.08.2021 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 85»
от 27.08.2021 г. № 112-осн
_____ С.Н. Уланова

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №85"

Подписано цифровой подписью: МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №85"
DN: street=УЛИЦА КУЙБЫШЕВА, 5А, st=Алтайский край, l=ГОРОД БАРНАУЛ, РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ЮЖНЫЙ, c=RU, givenName=Светлана Николаевна, sn=Уланова, cn=МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №85", title=заведующий, ou=Общее подразделение, o=МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №85", email=zarplatabuh@gmail.com, 1.2.643.3.131.1.1=120C323232353035333831333335, 1.2.643.100.4=120A323232353034323933334, 1.2.643.100.3=120B303337343937343635393 8, 1.2.643.100.1=120D313032323230313737353833034
Дата: 2022.02.28 12:18:29 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85»

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Детский сад № 85» (далее – Учреждение).
1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.
1.3. Педагогический совет создан для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

2. Основные задачи Педагогического совета
2.1. Определение стратегии развития Учреждения.
2.2.Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса, его условий и результатов.
2.3.Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья детей.
2.4.Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
2.5.Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета:
3.1.обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
3.2.определение направления образовательной деятельности Учреждения;
3.3.выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных,

развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
3.4.обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
3.5.решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
3.6.рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
3.7.рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
3.8.принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
3.9.анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
3.10.подведение итогов деятельности за учебный год;
3.11.контроль выполнения ранее принятых решений;
3.12.заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно–гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
3.13.обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
3.14.рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета
4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета
5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
5.2.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.
5.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.
5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителя Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
5.7. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно

6.Взаимодействие Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления
6.1. Педагогический совет по мере необходимости может организовать взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения. В заседаниях могут принимать участие представители Общего собрания трудового коллектива, Общего родительского собрания, Управляющего совета, Попечительского совета с правом совещательного голоса.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в работе Педагогического Совета с правом совещательного голоса.

7. Документация Педагогического совета
7.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета.
7.2. В протоколах фиксируются:
-дата проведения;
- присутствующие члены педагогического коллектива;
-приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
-решения по каждому вопросу.
7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
7.4.Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
7.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении 10 лет.