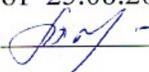


ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета протокол № 1 от 25.08.2023



СОГЛАСОВАНО
на собрании ПО МБДОУ
«Детский сад №85»
протокол № 2
от 25.08.2023
 Черномордова Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №85»
(МБДОУ «Детский сад № 85»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №85» (далее МБДОУ) определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации от 21.12.2021г. № АЗ-1128/08/657 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;
- с Положением о наставничестве педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Алтайском крае, утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.04.2023 №27-П;
- с письмом комитета по образованию города Барнаула от 22.08.2023 №200/158/исх2461.

В Положении о наставничестве педагогических работников образовательной организации (далее – Положение) используются следующие понятия:

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, подразумевает необходимость совместной деятельности наставляемого и наставника по планированию и коррекции персонализированной программы наставничества.

Наставник – участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник персонализированной программы наставничества,

который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой программой наставничества, основной деятельностью и позицией участников.

Куратор - старший воспитатель образовательной организации, который отвечает за реализацию персонализированной(ых) программы наставничества.

Персонализированная программа наставничества – краткосрочная (от 3 месяцев до 1 года, при необходимости может быть продлена) персонализированная программа, включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

2. Цели, задачи, основные принципы наставничества в МБДОУ

2.1. Цель наставничества – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников МБДОУ, самореализации и закреплению в профессии педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.2. Задачи наставничества:

1. содействовать созданию в МБДОУ психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального творческого потенциала педагогических работников путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

2. содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

3. содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых.

2.3. Основными принципами наставничества в МБДОУ являются:

1. принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов;

2. принцип индивидуализации и персонализации;

3. принцип вариативности форм и видов наставничества;

4. принцип системности и стратегической целостности.

3. Формы и виды наставничества в МБДОУ

3.1. В МБДОУ могут применяться разнообразные формы и виды наставничества определяется в зависимости от цели персонализированной программы наставничества, запроса Наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов.

3.2. В отношении педагогических работников МБДОУ реализуются следующие формы наставничества:

1. Руководитель образовательной организации – педагог;

2. Педагог – педагог;

3. Работодатель – студент педагогического вуза.

3.3. В отношении педагогических работников МБДОУ реализуются следующие виды наставничества:

1. Традиционное наставничество «один на один»;

2. Наставничество в группе.

3. Реверсивное наставничество.

4. Порядок организации осуществления наставничества в МБДОУ

4.1. Общее руководство и контроль за организацией и реализацией наставничества в МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ, куратором реализации наставничества в МБДОУ является старший воспитатель.

4.2. Наставник назначается приказом заведующего с его письменного согласия (Приложение 1).

4.3. Реализация наставничества в МБДОУ предусматривает:

1. разработку, утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию наставничества (приказ об организации наставничества на учебный год, персонализированная программа наставничества);

2. осуществление организационно-методического, информационно-методического, материально-технического обеспечения наставничества;

3. осуществление оценки эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества, оценки результативности внедрения (применения) наставничества;

4. создание условий по координации и мониторингу реализации наставничества.

4.4. Внедрение (применение) наставничества предполагает подбор и формирование наставнических пар или групп с составлением персонализированных программ наставничества для конкретных пар или групп.

4.5. Участники наставничества в МБДОУ и их функции.

4.5.1. Заведующий МБДОУ издает приказ об организации наставничества в МБДОУ на учебный год; утверждает куратора реализации программ наставничества; утверждает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве педагогических работников в МБДОУ; в течение учебного года осуществляет административный контроль за реализацией наставничества в МБДОУ, рассматривая вопросы организации и реализации наставничества в рамках Совещаний при заведующем (январь, апрель);

4.5.2. Старший воспитатель перед началом учебного года актуализирует информацию о наличии в МБДОУ педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых; в рамках первого Педагогического совета инициирует подбор и формирование наставнических пар; организует работу по составлению персонализированных программ наставничества конкретными парами; осуществляет оперативный контроль реализации персонализированных программ наставничества; по результатам оперативного контроля составляет аналитические справки по организации и реализации наставничества в МБДОУ к Совещаниям при заведующем (январь, апрель); ежегодно в рамках итогового Педагогического совета подводит итоги реализации персонализированных программ наставничества; обновляет информацию в разделе «НАСТАВНИЧЕСТВО» на официальном сайте МБДОУ; организует трансляцию Наставляемым результатов реализации персонализированных программ в рамках публичных мероприятий МБДОУ (методических и стажерских площадок и пр.); оказывает необходимую методическую поддержку Наставнику и Наставляемому.

4.5.3. Наставник подписывает письменное согласие на включение в наставническую деятельность; осуществляет ознакомление с приказом об организации наставничества в текущем году; совместно с Наставляемым разрабатывает и реализует персонализированную программу наставничества; составляет Отчет наставника о реализации персонализированной программы наставничества по окончании ее реализации, предоставляет старшему воспитателю материалы реализации персонализированной программы наставничества для обновления информации на официальном сайте МБДОУ.

4.5.4. Наставляемый осуществляет ознакомление с приказом об организации наставничества в текущем году, совместно с Наставником разрабатывает и реализует персонализированную программу наставничества; оформляет персонализированную

программу наставничества в отдельную папку, дополняя материалами портфолио по мере реализации плана; составляет Отчет наставляемого о реализации персонализированной программы наставничества по окончании ее реализации, осуществляет трансляцию результатов реализации персонализированных программ в рамках публичных мероприятий МБДОУ (методических и стажерских площадок и пр.).

4.6. Права Наставника:

1. знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела Наставляемого или получать в рамках МБДОУ иную необходимую информацию о нём;
2. обратиться с заявлением о сложении с него обязанностей Наставника к куратору реализации программ наставничества и руководителю МБДОУ;
3. осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личного наблюдения реализации этапов персонализированной программы наставничества;
4. вносить на рассмотрение предложения по корректировке персонализированной программы наставничества.

4.7. Обязанности Наставника:

1. руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами при осуществлении наставнической деятельности;
2. участвовать совместно со старшим воспитателем и Наставляемым в разработке персонализированной программы наставничества;
3. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Наставляемого в рамках персонализированной программы наставничества, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
4. оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение по реализации Наставляемым персонализированной программы наставничества.

4.8. Права Наставляемого:

1. систематически повышать свой профессиональный уровень;
2. участвовать совместно со старшим воспитателем и Наставником в разработке персонализированной программы наставничества;
3. обращаться к Наставнику за помощью по вопросам, связанным с реализацией персонализированной программы наставничества;
4. вносить на рассмотрение предложения по корректировке персонализированной программы наставничества;
5. обращаться к старшему воспитателю и руководителю МБДОУ с ходатайством о замене Наставника, о преждевременном завершении персонализированной программы наставничества.

4.9. Обязанности Наставляемого:

1. изучать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере наставничества в МБДОУ;
2. реализовывать мероприятия персонализированной программы наставничества в установленные сроки;
3. выполнять рекомендации Наставника по реализации персонализированной программы наставничества;
4. устранять совместно с Наставником затруднения по реализации персонализированной программы наставничества.

5. Мотивирование реализации наставничества в МБДОУ

5.1. Мотивирование реализации наставничества в МБДОУ включает в себя материальный и нематериальные способы стимулирования.

5.1.1. Материальный способ стимулирования педагога осуществляется за счет средств стимулирующего фонда МБДОУ пропорционально баллам в оценочном листе педагога-

Наставника по реализации персонализированной программы наставничества.

5.1.2. Нематериальные способы стимулирования: рекомендация к ведомственной награде, организационная помощь по созданию благоприятных материально-технических условий, признание заслуг профессиональным сообществом МБДОУ в рамках итогового Педагогического совета, также наставническая деятельность может быть учтена при проведении конкурсов профессионального мастерства муниципального и регионального уровней, при реализации программ поддержки педагогических работников в Алтайском крае.

6. Условия и ресурсы для реализации наставничества в МБДОУ

6.1. Для успешной реализации наставничества в МБДОУ созданы необходимые условия и привлечены необходимые ресурсы.

6.1.1. Кадровые условия:

1. руководитель МБДОУ, разделяющий ценности отечественной системы образования и реализующий приоритетные направления её развития;

2. куратор реализации персонализированных программ наставничества – старший воспитатель, имеющий профильные курсы повышения квалификации и систематически участвующий в иных методических и обучающих мероприятиях по ведущим направлениям дошкольного образования в Российской Федерации;

3. квалифицированные наставники, пользующиеся авторитетом в профессиональном сообществе МБДОУ.

6.1.2. Организационно-методические условия:

1. нормативно-правовое обеспечение наставничества в МБДОУ;

2. оказание методической помощи по реализации персонализированных программ наставничества Наставнику и Наставляемому по запросу;

3. организация условий для публичной трансляции результатов реализации персонализированных программ.

6.1.3. Информационно-методические ресурсы обеспечиваются путём беспрепятственного доступа к любым необходимым методическим материалам в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с сервера МБДОУ и библиотеке подписных изданий МБДОУ.

6.1.4. Материально-технические условия:

1. помещение для проведения индивидуальных и (или) групповых встреч Наставников и Наставляемых;

2. мобильное/стационарное рабочее место (ноутбук/компьютер) с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с сервера МБДОУ;

3. необходимая оргтехника: широкоформатный проектор, принтеры, в том числе с возможностью цветной печати, звуковые колонки, брошюратор.

7. Завершение персонализированной программы наставничества

7.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

1. реализации персонализированной программы наставничества в полном объеме по результатам оценки эффективности;

2. по инициативе наставника или наставляемого;

3. по инициативе куратора реализации программ наставничества (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого – форс-мажора).

7.2. Материалы реализации персонализированной программы наставничества по усмотрению руководителя МБДОУ могут быть расформированы после проведения

итогового Педагогического совета.

8. Оценка эффективности и результативности реализации наставничества, персонализированных программ наставничества

8.1. МБДОУ вправе самостоятельно определять критерии и инструменты проведения мониторинга и оценки эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества, внедрения (применения) наставничества в образовательной организации.

8.2. Реализация персонализированной программы наставничества считается результативной по факту публичной трансляции опыта Наставляемым на мероприятии муниципального, регионального и всероссийского уровня.

8.3. Реализация персонализированной программы наставничества считается эффективной по факту 100% выполнения Наставником и Наставляемым запланированных мероприятий и прохождения Наставляемым итогового анкетирования не менее чем на 90%.

8.4. Мониторинг реализации персонализированной программы наставничества осуществляется в рамках административного и оперативного контроля.

8.5. Опосредованным результатом и видимым инструментом оценки эффективности реализации наставничества в МБДОУ является ежегодный устойчивый запрос профессионального сообщества города и региона на организацию конкурсных, методических и стажерских площадок в МБДОУ с участием педагогов МБДОУ в качестве спикеров.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем МБДОУ и действует бессрочно.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

График
контроля за организацией работы наставничества
в МБДОУ «Детский сад № 85»

Октябрь 2023		
№	Вопросы контроля	Проверяемый
1	Наличие персонализированной программы наставничества	наставники
2	Наличие и реализация плана профессионального саморазвития/самообразования у молодых педагогов	молодые педагоги
3	Наличие консультационных материалов у наставников	наставники
Январь 2024		
1	Наличие персонализированной программы наставничества с отметкой о проведенных мероприятиях	наставники
2	Наличие и реализация плана профессионального саморазвития/самообразования у молодых педагогов	молодые педагоги
3	Наличие консультационных материалов у наставников	наставники
Апрель 2024		
1	Наличие персонализированной программы наставничества с отметкой о проведенных мероприятиях	наставники
2	Наличие и реализация плана профессионального саморазвития/самообразования у молодых педагогов	молодые педагоги
3	Наличие консультационных материалов у наставников	наставники
Май 2024		
1	Проведение открытых мероприятий педагогами	Наставники, молодые педагоги
2	Наличие отчетов о проделанной работе педагогов-наставников	Наставники
3	Наличие отчетов наставляемых	молодые педагоги

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о наставничестве педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 85» на 2023/2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 85» – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества. 	Август-сентябрь 2023	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2023	Старший воспитатель

3.	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
4.	Обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь-май 2023/2024 уч.года	Старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества (анкетирование). Проведение семинара «Педагогический дуэт: наставник-наставляемый» Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель 2024 Май, 2024	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель

Циклограмма контроля деятельности по организации наставничества

№	Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Контрольная документация	Ответственный за контроль
1	Знание программ и технологий реализуемых в ДОУ	1 раз в квартал	собеседование	справка	Старший воспитатель
2	Посещение молодыми педагогами НОД опытных педагогов, посещение НОД молодых педагогов	В течении года	Совместный анализ НОД	Справка, карта занятий	Старший воспитатель
3	Реализация персонализированной программы наставничества	1 раз в квартал	анализ персонализированной программы	справка	Старший воспитатель
4	Наличие и реализация плана профессионального саморазвития/самообразования у молодых педагогов	1 раз в квартал	Анализ плана	справка	Старший воспитатель
5	Педагогическая документация	1 раз в квартал	Анализ плана	справка	Старший воспитатель